

Statement of Core Values, Beliefs, and Expectations

核心价值观、信念和期望的说明

罗克波特中学 (Rockport Middle School) 与家庭和社区一起合作，提供一个鼓励诚实、尊重和成功的安全环境。我们提倡求知心和成就感。我们挑战所有学生追求学术上的卓越表现、发展人际关系技巧并重视公民责任感。学生们学习二十一世纪的技能，以便充分参与多样化和不断变化的世界。

罗克波特学校的孩子们将做到：

1. 批判性地和创造性地思考
2. 有效的沟通
3. 尊重自己和他人
4. 负责地为社会服务

Questions and Where to Find the Answers 疑问以及在哪里找到答案

罗克波特中学欢迎与家长们和监护人交流讯息。使用以下的列表指南找到最能帮助您解决特定问题或需求的人。

- **I have a question about my child's grades, schedule or attendance.**
我对孩子的成绩、时间表或出席率有疑问。请使用您的 MIDAS 帐户使用 MIDAS，其中能找到所有的这些记录。要获得有关 MIDAS 的更多信息，请联系 Allison VanDerpool。如果您无法在那里找到问题的答案，请通过电子邮件联系 Heather Adelfio 有关出席率，Amanda LaMantia 有关时间安排，或者学科领域的老师有关成绩（名字的首字母加上完整姓氏@rpk12.org- 例如 alamantia@rpk12.org）或拨打总办公室的电话 978-546-1250 并留言。
- **I need to get a message to/contact my child. 我需要传递一条信息给我的孩子/联系我的孩子。** 请致电 978-546-1250 联系总办公室。如果是紧急情况，我们会立即呼叫您在课堂上的孩子与您交谈。否则我们会在课堂结束时将该信息告诉他们。**Please do not contact your child on their personal cell phone during school hours.** 请不要在上课时间以他们的个人手机联系您的孩子。
- **I have changed my address/phone number. 我已经更改了我的地址/电话号码。** 请致电 978-546-1250 联系总办公室，以便我们能够与您保持联系。
- **I would like a meeting with the Principal. 我想和校长会见。** 请确保您首先已與有关的工作人员提出您的问题或疑虑。如果您的问题或疑虑仍未得到解决，请致电 978-546-1250 与总办公室联系，安排與校长 LaMantia 女士的会面预约。
- **I would like a copy of my child's transcripts/school/medical records. 我想要一份我孩子的成绩单/学校/医疗记录。** 请致电 978-546-1250 联系总办公室。
- **I would like to find out about Special Education Services. 我想了解特殊教育服务。**
请联系 6-12 年级生的团队主席，Mercy Duffill，电子邮件地址为 mduffill@rpk12.org 或致电 978-546-1250
- **I would like to appeal a disciplinary decision made by the Dean. 我想对主任做出的纪律处分决定提出上诉。** 请确保您有先与 Brett Hall 先生提出了您的疑虑。如果您仍希望对该决定提出上诉，请致电 978-546-1250 与总办公室联系，安排与 LaMantia 女士的会面预约

- **I have a question about the curriculum in one of my child's classes.** 我对我孩子的某堂课中的课程有疑问。联系该特定部门的课程负责人。
 - **English 英语** – Kriisten Fauci (kfauci@rpk12.org)
 - **Math 数学** – Jodi Goodhue (jgoodhue@rpk12.org)
 - **Science 科学** – Carolyn McWilliams (cmcwilliams@rpk12.org)
 - **Social Studies 社会科学** – Joanne Hildreth (jhildreth@rpk12.org)

- **I would like to find out about MCAS prep.** 我想了解马萨诸塞州综合评估系统 (MCAS) 测试准备。请致电 978-546-1250 或发送电子邮件至 alamantia@rpk12.org 与 Amanda LaMantia 女士联系。

PART II: ACADEMIC POLICIES

第二部分：教务政策

Academic Integrity 学术操守

罗克波特中学 (RMS) 的学生应该按照老师的指示开始工作。事实上，一些项目、论文和家庭作业旨在鼓励学生之间的合作，并可能需要成人们的咨询支援。我们鼓励家长为孩子提供意见和建议。在许多学科中，向学生指示如何对问题着手有利于学生的学习。

然而，父母的帮助、建议或一般的支援与学生亲自执行论文、家庭作业和项目之间应该有所区别。虽然一些项目和论文旨在协力合作，其他部分则是个别学生自己的工作，并非其他任何人的。在此应该提出许多注意事项。当一名学生拿他的英文论文给家长看时，而且家长建议用另一个单词取代学生使用的单词时，其帮助的性质正朝着一个失败的斜坡下滑。当一名学生缴交非他自己完成的作业时，就会妨碍教师开展学生真实知识基础的能力。此外，学生可能在家长或其他成年人代替完成家庭作业的过程中，感到他自己无能的信号。当学生利用其他学生、成年人或互联网的作品作为完成作业的捷径时，做作业的涵义就丧失了。

当学生提交在课外完成的论文并且老师认为其不是学生的作品时，该老师会在与同事协商后要求学生解释其作品的来源。老师将会解释为什么他或她在质疑这项作业。可能引发疑问的例子如下：学生的作品与另一名学生的作品完全相同；词汇和思维过程在学生可产生的任何情况之外；该文章包含对于主题有未列出的属于其他作者的引文出处之措辞以及概念，或者论文中使用的语言模式与学生的语言不一致。在某些情况下，老师可能联系家长，寻求他们对这个问题的理解和支持。

当学生在应该自己完成的小考、测试或任何其他学校活动中作弊时，老师将与学生讨论此事件，并以“0”分的成绩或其他适当的处罚来惩罚学生的行为。老师将在行政部门的支持和咨询下与家长联系。

如果判定在撰写论文时出现了某种程度的不恰当的援助或彻底的抄袭行为，将征收适当的学术罚款，并要求学生重新提交作业。

Effort Grades 努力程度成绩

请注意，本中学目前正在重新考虑努力程度成绩的使用，目前可能不会报告在成绩单上，因此以下的程序可能已经过时失效。为了最好地了解学生的努力程度，我们建议家长联系老师。

本中学将在成绩单上的“评语”栏发布每堂课的努力程度成绩。努力程度对于技能的发展非常重要，它是父母评估孩子关注学习过程的有益媒介工具，并识别出孩子可能需要额外支持的领域有哪些。每位老师也会在每一季度选出在努力荣誉榜上可获表扬的学生。

4 – Exceeds expectations 超越期望 学生在课堂上和家庭作业中的努力程度一直很高。作业是以满怀热情开始的。此学生是支持团体或全班同学努力的一致力量，并为最终产品做出重大的贡献。作业始终如一的按时完成，并一贯地反映出以全面的方式理解和说明主题的努力。此学生的作品反映了对所研究主题的彻底的投入。

3– Meets expectations 达到期望 学生在课堂上和家庭作业中的努力程度一直是足够的。课堂作业是集中精力并定期开始的。此学生是一个富有成效的成员，支持团队或全班同学的努力，并为最终产品做出合理的贡献。作业时常是按时间完成的，并且表现出努力以反映积极投入研究主题的方式去理解和说明主题。

2 – Approaching expectations 接近期望 此学生应该改善在课堂上和家庭作业中的努力。此学生以草率的方式发起课堂作业，表现出很少的热情。学生在团体或全体课程中遵守其义务，并为最终产品做出一些贡献。作业有时会丢失或以很少的详细说明执行完成，并且只表现出少量的精力以求理解或解释概念。学生的作业对调查中的主题显示极小的承诺和最少的投入。

1 – Not yet meeting expectations 尚未达到期望 此学生在课堂上和家庭作业中的努力程度极少、几乎是没的。学生需要督促才会开始课堂作业。此学生在团体或整个班级中是位被动的成员，对最终产品几乎没有任何贡献。作业通常会丢失或以非常微薄的水平执行完成，以至于很难判决成绩的基础。学生的作业对调查中的主题显示没有投入。

Eligibility for Activities 参加活动资格

行为或学业成绩不理想的学生可能不被准许参加学校活动。在与家长、老师、学校辅导员、教练或协调员协商后，行政部门将决定其参加资格。此外，在核心科目中获得两个 F 或者在任何科目组合中获得三个 F 的学生，可能不能参加体育运动或包括学校舞会在内的活动，直到随后的期中报告或成绩单表明他

们已达到及格状况。

Extra Help 额外的协助

当学生对作业不了解、如果作业很困难、或者他们因缺席而错过了作业和课堂讨论，他们都可以寻求老师的额外协助。学生应在上学前或放学后或在上学期间的一个便利的时间与老师安排会议。

如果学生很明显的在他/她的作业上有困难，老师有时会要求学生在放学后留下来。这不应被视为惩罚，而是老师帮助学生达到他/她能力可及之进步的愿望。

Grades 成绩

字母代號成绩的意义如下：

A+	97-100	C+	77-79
A	93-96	C	73-76
A-	90-92	C-	70-72
B+	87-89	D+	67-69
B	83-86	D	63-66
B-	80-82	D-	60-62
		F	60 分以下

Health Classes Policy 健康课政策

参加健康课程的学生将探索一个有关人体生长与发展的单元。罗克波特公立学校了解为您的孩子提供全面、年龄适宜的课程的重要性。

邀请家长们查看将被使用的题材，同时健康课老师将会回答有关课程的任何问题。

马萨诸塞州普通法第 71 章第 32 A 节指出，家长应在学校集会（一般是性教育或科学课）或其他重点在于人类性教育、人类生殖的生物力学和性发展、或人类性行为的问题之教学活动和计划被提供“选择不参与”课程的规定。

如果家长反对他们的孩子参与此单元，请尽管通过电子邮件联系健康课老师或致电 978-546-1250。在教授该单元时，作业将由另一选择取代，并且他/她的健康课成绩不会受到影响。（完整课程政策请看附录 F）

Homework and Grading Policy 家庭作业和评分政策

家庭作业是就学经验中不可或缺的一部分，也是学习的基础。家长在这个方面对加强家庭作业的协助将会使以后的几年受益良多。一般来说，父母应预计在

随后连续的每一年中会遇到需要学生承担更复杂思考和更多独立性行动的家庭作业。

家庭作业的目的是：（1）加强理解并塑造需要练习和重复的技能，以便成为学生知识基础的一部分；（2）模拟学习过程；（3）支持能够提高独立性调查研究技能的形成；以及（4）将学生的知识基础应用于新的情况和问题上。

以下每个年级的判断是以没有分心、没有电话、没有电视、没有短信、也没有刺耳的音乐而假定的。更加谨慎认真的学生可能会花额外的时间把注意力放在他们作业的品质上。然而，即使是对最谨慎认真的 8 年级学生而言，每晚超过 3 个半小时的研习时间应成为家长和学校辅导员会谈的理由。

Sixth Grade 六年级

六年级学生可以每晚在每个核心科目领域花费 20 分钟；然而，在某个特定的夜晚，每个核心科目领域都有家庭作业是很罕见的。老师会致力为考试和项目做好安排，以使学生在某个特定的夜晚不至觉得不胜负荷；然而，可能有一些夜晚学生在家庭作业上要花费较长的时间，特别是在假期之前和学期末时。老师会尽一切努力使这些情况的发生保持到最少。

如果一个学生在一项固定的夜间家庭作业上花了半小时以上，且还没有完成，他/她的家长可以写张纸条给老师，说明学生花了那样长的时间写作业，学生将被给予满分。这不适用于例如像项目等长期性的作业，如果学生有很长的时间来完成作业，却没有明智地安排他/她的时间。

Seventh Grade 七年级

七年级学生可能在他们结合所有核心科目的领域中，每晚花费长达 1.5 小时的时间。此作业包括每日书面作业、夜间研习、阅读和朝完成长期项目和论文的目标接近。老师会致力为考试和项目做好安排，以使学生在某个特定的夜晚不至觉得不胜负荷。依据他们的特定研习习惯，他们也可能花费超过预期的时间。

Eighth Grade 八年级

八年级学生可能在他们结合所有核心科目的领域中，每晚花费长达 2 小时的时间。此作业包括每日书面作业、夜间研习、阅读和朝完成长期项目和论文的目标接近。老师会致力为考试和项目做好安排，以使学生在某个特定的夜晚不至觉得不胜负荷。依据他们的特定研习习惯，他们也可能花费超过预期的时间。

Specialists 专业科目

某些选修课和探索课会有作业。例如，乐队的学生需要花时间练习乐器。

Homework Help 家庭作业援助

当帮助您的孩子在家庭作业方面取得成功时，您可能会对实际应该给予多少“帮助”有所疑问。对于教师来说，了解学生能够和不能独立完成什么是最有益的，而不是由家长帮助他们的孩子完成一份“完美”的家庭作业。另一方面，在您的孩子变得更适应中学例行常规和家庭作业规定之前，确保他/她做事有条理、并且每天晚上都尽力完成所有作业，是非常有帮助的。

以下是建议列表：

1. 要求您的孩子给您看他/她的作业笔记本和所有已完成的作业。
2. 如果笔记本中没有将作业写下，或者您的孩子忘记了作业笔记本，您可以在线上核实分派的作业。如果老师在任何一个晚上没有分派作业的话，他们规定学生在作业笔记本中写上“无”一字。
3. 确定每项作业是以您认为您孩子尽最大努力的方式而完成的，或至少尝试去完成。
4. 如果您帮助您的孩子完成家庭作业的任何内容，请注解在作业上。然后，老师将知道什么样的协助是需要的，并可以跟学生做进一步的加强。
5. 向您的孩子询问他们正在阅读的书籍、长期作业、项目和即将到来的考试。您可以帮忙避免在“疯狂仓促的周日深夜最后关头时刻”完成一个项目或“临时抱佛脚”为考试做准备。知悉到期日期可以帮助您协助您的孩子将这些作业划分为易管理范围内的工作。
6. 提醒您的孩子将所有作业和作业笔记本放入他/她的折叠式文件夹中，并与他/她隔天所需的任何其他物品一起放入他们的背包内。
7. 让您的孩子参加家庭作业社团。

Homework Club 家庭作业社团

家庭作业社团是在放学后一个有监督环境的学生聚会。这是一个有系统规划的地方，可在成年人的支援下完成家庭作业。指导老师可以检查作业笔记本，核实作业是否已完成，还可以协助作业。家庭作业社团在星期一至星期四放学后随即开始，直到下午 3 点。星期一至星期五早上还有一个早晨的家庭作业社团，于上午 6:30 开始。有关家庭作业社团的任何问题，请直接联系总办公室（978-546-1250）。

Honor Roll 荣誉榜

受到表彰的奖学金共有三类。所有科目均取得 A 的学生将被授予*最高荣誉奖 (High Honors)*。所有科目成绩不低于 B- 的学生将被授予*荣誉奖 (Honors)*。取得任何 A、B 和一科 C 成绩组合的学生都会被授予*表现优异奖 (Honorable Mention)*。

Physical Education Requirements 体育课规定

在所有体育课程中，学生必须尽他/她最大的努力以正面的态度积极参与，并对同学和老师们表示尊重。6 年级和 7 年级的学生要穿着可让他们能积极参与上课的服装。8 年级的学生则依规定要由上学服装换为运动服。T 恤(短袖汗衫)、运动短裤、运动裤和运动衫都是合适的。运动鞋是每个年级都必备的。

Promotion Policy 升级政策

中学课程涉及在学生从 6 年级移进到 8 年级时，其中预期进展的成功协调。未能在科学、社会、文学和数学领域以更高独立性获得与处理、组织和研究主题有关的必要技能的学生可能会被留级。对学校作业的关注程度极低，以至于未能在技能发展方面取得进展，如下文所述的不及格形式所证明的，那样的学生将被留级。有些学生可以通过成功地完成六周的暑期学校课程，每周四天、每天两或四个小时；并且只有在他们不及格的成绩不超过两门核心课程的情况下，才能升级到下一年级。如果学生必须参加暑期学校，他/她必须完成由校长批准的暑期学校经历，费用由学生家庭支付。

Grade 6:

6 年级: 未能通过英语课或数学课或任两门核心科目（英语、数学、社会科学、科学和阅读）的学生必须参加暑期学校并通过暑期学校。未通过三门核心科目的学生将需要留级重读 6 年级。

Grade 7:

7 年级: 未通过英语课或数学课或任两门核心科目（英语、数学、社会科学、科学、阅读或外语）的学生必须参加并通过暑期学校以便升级到 8 年级。未通过三门核心科目的学生将需要留级重读 7 年级。

Grade 8:

8 年级: 未通过英语课或数学课或任两门核心科目（英语、数学、社会科学、科学、外语或阅读）的学生必须参加并通过暑期学校以便升级到 9 年级。未通过三门核心科目的学生将需要留级重读 8 年级。

未能在连续第二年通过升级规定的 8 年级学生必须在暑期学校课程中成功地完成每门不及格的科目。在 8 年级学年时，未在暑期完成这些要求的学生，将以未正式注册学生身分就读 9 年级（在这些课程中），直到经由暑期学校的质量经验补休完成不及格的 8 年级课程为止。如果学生必须参加暑期学校，他/她必须完成由校长批准的暑期学校经历，费用由学生家庭支付。

Report Cards, Midterm Reports, and Progress Reports

成绩单、期中报告和进度报告

每年会发送四次成绩单，就在每个标记阶段期结束后不久。这些日期已注明在学校日历上。每年四次的期中报告将在学期中点时分发给所有学生。该报告将提供学生在他/她所有课程中的当前状态。此外，一些正在接受个别化教育计划的学生，以及一些家长要求与学校进行额外通讯的学生，大约每两周会收到一次进度报告。家长可以定期使用我们的在线成绩报告系统 MIDAS 查看孩子的进展。

PART III: STUDENT SUPPORT SERVICES

第三部分：学生支持服务

Bullying Prevention and Intervention Plan

欺凌事件的防治

Rockport 公立学校致力于维护一个安全、积极和富有成效的教学环境，以帮助学生获得最大的学业成就。任何学生都不应受到骚扰、恐吓、欺凌或网络欺凌。

报告及应对欺凌与报复行为的政策及程序

Rockport 公立学校采取如下措施接收欺凌与报复行为的报告，并对其作出反应。这些政策及程序确保学校社区成员 - 学生、家长和教职员 - 知道欺凌事件发生后的的步骤与程序。我们会在每学年开始时向全体学校员工、家长和监护人分发所有报告表格及程序，这些文件也被包括在学年中不定期发出的新生入学文件夹中，并被公布在各个学校和学区网站上。我们也会为家庭提供一个匿名报告的程序。任何提交报告的人都会被告知调查过程中随后的步骤。在对报告进行具体跟进时所采取的沟通方式将符合 Rockport 公立学校有关保密性的法律义务。

定义 - 禁止的欺凌行为

欺凌是一种在学校或工作环境中不可容忍的行为，并可能以不同的形式发生。因此，任何学生或员工都不应在公立教育机构受到骚扰、恐吓、欺凌或网络欺凌。

“欺凌”是指一名或多名学生或学校员工（包括但不限于老师、行政人员、学校护士、餐厅员工、管理员、校车司机、体育教练、课外活动辅导员或

辅助人员) 对欺凌对象反复使用不受欢迎的书面、口头或电子表达方式、实体行为或态度, 或任何上述组合, 并造成以下后果: (i) 造成欺凌对象 (学生或员工) 的身心伤害或财产损失; (ii) 令欺凌对象为自身安危或个人财产的安全感到合理的恐惧; (iii) 为欺凌对象制造了一个恶劣的校内环境; (iv) 侵犯了欺凌对象在学校内的权利; 或(v) 在实质上严重干扰了学校的教育过程和有序运作。在本章节的范畴中, 欺凌也包括网络欺凌。

这类行为必须达到影响了学生学习成绩或学习能力的程度, 或干扰了学生参与或受益于下列服务、活动或特权的能力:

由学区提供的服务、活动或特权; 或
在任何教育项目或活动过程中; 或
在校内、使用学校的设备或财产时、在学校车辆、校车、指定校车站、在学校举办的活动、学校批准的活动上; 或

“网络欺凌”是指利用科技或任何电子通讯方式进行的欺凌, 内容包括但不限于传送记号、信号、写作、图像、声音、数据, 或经以下方式进行完全/部分传送的任何性质的信息: 电报、广播、电磁波、光电系统, 包括但不限于电子邮件、网上通讯、即时通信或传真。网络欺凌也包括 (i) 故意冒充他人成为发布的内容或消息的作者, 前提是这类冒充行为符合欺凌定义中第(i)至(v)条款中描述的条件。网络欺凌也包括以电子方式向多人分发信息, 或是以电子方式发布多个人可以看到的资

Computers 电脑

电脑设备的目的是通过使用科技来提升学习过程。为了能进入使用学生电脑网络帐户, 一份已签字的学生使用表格和罗克波特公立学校可接受使用表格是必需的。图书馆图书管理员办公室内的电脑可用于学生作业, 按照来自指定科目老师的通行证, 以先到先得使用为主。Foster 电脑教室和 PC 教室可供老师登记上课使用, 视供应情况而定。在电脑教室中应采用随时尊重和小心的态度。学生不应在没有成年人监督的情况下进入 Foster 电脑教室, Mac 教室或图书馆教室, 或在他们自己课程以外的其他课程进行期间中进入。任何利用学校电脑进行非学术目的或未经同意的学生都可能失去使用学校电脑设施的特权。任何电脑教室内都不允许食物或饮料。

学生将在某些课程环境中被允许使用他们的个人笔记本电脑, 平板电脑或智能手机。有了这种自由, 学生将需要练习负责任的使用, 并在不准许的期间不使用这些装置。学生需要在不使用时注意保护自己的所有物, 因为罗克波特公立学校不对丢失或被盗的物品负责。我们鼓励所有的学生为他们的存物柜领取一把锁 (由学校提供), 以便他们有一个安全的地方存放他们的所有物。

使用个人电子装置进行非学术目的和/或未经许可的学生将受到学校纪律政策的约束，最严重可达包括失去在学校使用它们的特权。

请注意，这些服务和资源与私人家庭互联网和电子邮件帐户不同，因此所有的操作，包括已储存、存取、查看、写下的数据或执行的行动都会被记录下来，并且可由行政部门存取。这些行动也是可以合法透露的，可以经由法院传讯到案。因此，罗克波特公立学校有权监察、隔离、备份、移动、存档和/或删除与存取由罗克波特公立学校管理系统上的所有本机或远程电子文件。学生不应该有隐私权的期望。

罗克波特学区已采取了一系列应用电脑和互联网的可接受使用指南。所有学生都应遵循这些准则。

Rockport School District Acceptable Use Guidelines **罗克波特学区可接受使用指南**

要撤销默许同意让您的孩子被发布在学校刊物和传播媒体中，请将公开宣传同意撤销表格提交给您孩子的学校。

Student Appropriate Use Policy of Information Technology

Resources Services Provided to Students:

适合学生使用及提供给学生的信息技术资源服务之政策：

罗克波特学区（“学区”）为了推动促进教育起见，为所有的学生提供了电脑网络帐户和密码。

- 学生可以在获得地方当局许可的情况下使用打印机并进行打印。
- 学生在学区服务器上有文件存储器。
- 学生可以经由 rpk12s.org 网站存取在线协作工具和在线文件存储器
- 学生可以存取在线课程资源（如果目前已由他/她的老师部署展开）。

根据法律规定，本学区会过滤互联网内容，以防止使用不适合未成年人的色情内容和素材。然而，一般認為僅僅这个和任何过滤器并不能保证用户无法做到使用那些亵渎的、无礼的、淫秽的或其他令人反感的互联网资源。学生应向老师或行政人员报告偶然发现或不适当的网站以进行封锁。互联网的用途有被记录和监察下来，以便保持与罗克波特公立学校 (RPS) 的教育使命一致的使用方式。罗克波特学区社区的每个成员都应遵守适当使用的政策。

罗克波特学区的学生应该：

Respect and protect the integrity, availability, and security of all electronic resources.

尊重并保护所有电子资源的完整性、可用性和安全性。

我们的电脑网络系统提供重要的存取及使用教育资源。禁止毁坏、蓄意破坏、以黑客行为非法侵入或损害数据、电脑网络、硬件、软件、后端系统或干扰由本学区使用的此项或其他资源，这些行为可能导致纪律处分和/或法律诉讼。

电脑网络和帐户安全是罗克波特学区社区全体成员的责任。任何安全风险都应向老师或电脑网络管理员报告。

- 资源的使用方式都应符合罗克波特学区的使命。电脑、电子资源和网络带宽是共享的有限资源，因此应该节约并受到保护。
- 未经特定许可，非本学区拥有和管理的装置不可以连接到学区的电脑网络。干扰罗克波特学区教育过程或运作的装置是受禁止的、并将会被拿走、可能被扣留与搜查、还可能导致纪律处分和/或法律诉讼。

除非另有指示，否则学生或访客可以使用“RPS-Student”无线网络。请注意，任何被推定为直接或间接干扰学校或学生教育过程的装置都可能被扣留和搜查，直到该干扰情况已被找出、理解和解决为止。

Respect and protect the intellectual property of others.

尊重并保护他人的智慧产权。

- 切勿侵犯版权。您不得制作根据版权非法的音乐、游戏、电影、软件或其他素材的复制品。
- 切勿抄袭别人的作品。
- 未经相关教职员和/或学生许可，不得录音或录像教学讲课或学校活动。
- 未经相关教职员和所有学生家长的许可，不得将教学讲课或学校活动的照片、音频或视频发布到互联网上。

Respect and protect the privacy of yourself and others.

尊重并保护自己和他人的隐私权。

- 仅使用指定给您的电脑网络帐户，切勿将您的罗克波特公立学校 (RPS) 电脑网络凭证提供给您父母以外的任何人。
- 请勿观看、使用、复制密码、数据或进入未经授权给您的电脑网络。
- 使用互联网时保护您的隐私；未得到您的老师或父母的悉知及同意时，不要分发关于您自己或他人的私人信息。
- 做真实的自己；不要在网上假装为别人。尊重并实践社区准则。
- 只以友善和尊敬的方式进行沟通。请记住，您在线上撰写的任何内容永远都可以被搜寻到。
- 向老师和/或家长报告威胁逼人或令人不安的通讯或题材。
- 切勿蓄意地存取、传发、复制或创造违反学校尊敬风气的题材，例如威胁的、无礼的、歧视的或意图骚扰的信息，因为这些可能会导致纪律处分和/或法律诉讼。
- 切勿蓄意地在学区电脑网络或硬件内传发或植入电脑病毒、宏指令或任何类型的恶性程序代码。

- 切勿使用旨在秘密地捕捉数据的任何类型之硬件装置，网络装置或软件应用。
- 切勿蓄意地存取、传发、复制或创造非法的题材，例如污言秽语、色情物品、被盗题材、有版权的作品的非法复制品，或使用学校资源做进一步的其他犯罪行为，因为这些可能会导致纪律处分和/或法律诉讼。
- 除非作为学校项目获得批准，否则不得购买、出售、宣传或以其他方式开展业务。违规的后果。违反本政策的任何部分可能会导致纪律措施，上至并包括停学和/或法律诉讼。

Privacy: 隐私权: 学校信息技术资源的使用与个人家庭的使用有很大的不同。所有行动，包括但不限于储存、存取、观看或撰写的信息，均由行政部门记录且可供其使用的。罗克波特学区有权监察、隔离、备份、移动、存档和/或删除与存取由本学区管理系统上的所有本机或远程电子文件。在使用学校的信息技术资源时，无论他们的使用是在上课还是校后时间，罗克波特中学 (RMS) 学生应对隐私权不抱期望或会受保证。

PART III: STUDENT SUPPORT SERVICES

第三部分：学生支持服务

School Counselor 学校辅导员

学校辅导员有空可以会见学生和其家人有关个人的、社交的或学术的问题。学生通常应该预约在上学之前或放学之后与学校辅导员见面。在紧急情况下，任何人可以随时来到办公室。学生在来办公室之前应始终跟他们的课堂老师领取一张通行证，以便老师知道他们的去向。学生、家长和老师可以向学校辅导员提出转介，并对个人信息将被保密有所信心。

罗克波特中学 (RMS) 学校辅导员在一规划项目的范围内与所有中学学生一起合作，该计划处理个人和社交发展、调适问题以及查看教育及其他领域的潜在未来。

Health Services 保健服务

Rockport Middle School has a full-time school nurse whose office is on the second floor of the school building.

罗克波特中学有一名全职学校护士，其办公室位于学校大楼的二楼。

Mission Statement 使命声明

本校保健服务部的注册护士为所有罗克波特公立学校的儿童提供安全和培育的环境，以達到最大限度的学习和对健康、知识和成就的追求。您学校的专业护士致力于促进并支持我们学校和社区里的儿童及家庭的健康。

COMMUNICATION 通讯

- 如果孩子生病或受伤，请家长通知学校护士。
- 如果您的孩子因为任何类型的紧急健康情况或医疗预约需要离开学校，则必须跟医疗提供者取得一份他或她的签字说明，声明该儿童已接受了医疗/牙科/精神科服务并可安全返回学校。
- 在注册之后及每一年，家长要填写一份学生医疗信息表，其中表明出重要的名字、地址和电话号码，以便在您的孩子出现紧急情况或疾病时使用。请确保在整个学年期间维持当前的联系信息。在患病或有紧急情况时，保健办公室依靠这些信息与家长联系。
- 如果您的孩子因某种情况接受医疗护理，或者目前正在服用可能全天中会影响他或她的药物，或者如果您的孩子因受伤而无法移动，必须以夹板或石膏固定到达学校时，请联系学校护士。

GUIDELINES FOR SCHOOL ATTENDANCE 到校出席准则

如果学生在过去的 24 小时内出现以下任何症状，他/她应留在家中：

- 呕吐/腹泻 - 学生在返校前必须整整 24 小时无症状。
- 发烧 100.0 度（儿童必须在没有服用止痛药的情况下整整 24 小时不发烧。）
- 链球菌性喉炎、结膜炎、脓疱病和其他传染病需要有 24 小时的药物治疗之后，学生才得以返回学校。
- 与头虱相关的虱卵必须在孩子返回学校之前清除干净。家長和孩子必须先与护士報到後才可去上课。我们有可帮助您的信息和资源。
- 任何未经诊断带有开放式皮损的皮疹/皮肤状况。儿童有未经医生诊断的皮疹或皮肤状况应留在家中，直到诊断确定或病症消退时。
- 感冒症状和呼吸道疾病 - 学生必须整整 24 小时不发烧。有大量鼻涕、或伴有其他症状的持续性咳嗽的学生应留在家中，直到没有发烧并且症状得到改善，足以到场学习时。如果感冒和咳嗽症状持续存在并伴有发烧，孩子应该去看医生。
- 水痘病患必须留在家中，直到所有皮损都结痂完毕、从最后一次发疹后 7 天。
- 所有的第五病病患都应该转介给学校护士。
- 任何没有经过医生签证的必要免疫接种证明或医疗豁免书的儿童不得上学。

家长若有孩子有上述任何一种情况，请与学校护士联系，以便我们采取措施减少课堂上疾病的传播，并舒缓学生返校时的过渡期。有关出席政策和程序的更多详细信息，请参阅第 42-244 页。

Medication in School 在学校的药物治疗

在学校进行给药时要遵照 105 C.M.R. § 210.006. 法律条款的规定。

- 如果家长/监护人已在紧急信息健康表中签署了许可，学校护士即可分发泰诺 (Tylenol) 和/或布洛芬 (Ibuprofen)。该表格将在入学第一天提供给每位学生。
- 只要护士有每年更新的医嘱和家长许可表，学生即可受允许在学校携带唯一两种的药物为肾上腺素笔 (Epi-Pens) 和吸入器。
- 从保健所分发的任何处方药物必须放在带有药房标签的容器内，标签上应包括学生的姓名、药物名称、剂量、给药时间和持续时间。
- 除泰诺和布洛芬外，任何非处方 (OTC) 药物都需要向保健所供应已有标记的药物。
- 所有药物都需要医嘱和家长/监护人的许可表，除了泰诺和布洛芬以外。

完整的保健服务声明请见附录 C。

Library 图书馆

The library is located on the first floor of the school building and is staffed by a full-time librarian.

图书馆位于学校大楼的一楼，由一名全职图书管理员任职管理。

图书馆被指定为学校内一个安静的区域，可以进行有意义的活动，例如阅读、研究和安静的学习。本图书馆是与高中共用的，并应对所有人员和用品给予应有的尊重。具体的准则已公布在图书馆和图书馆网页上。未能遵守图书馆准则可能会导致由图书管理员分派和管制的课后留校、转介给行政部门、和/或可能导致图书馆使用特权的丧失或课后留校。只有在图书管理员或负责老师的同意下，才可以在图书馆内使用电子装置。除了水外，图书馆内不允许任何食物或饮料。

McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act

麦克基尼-文托 (McKinney-Vento) 无家可归者教育援助法案

此项联邦麦克基尼-文托无家可归者教育援助法案要求学校立即招收无家可归的学生入学，即使他们没有通常要求入学的文件，例如就学记录、医疗记录或居住证明，只要学生已经获得适当的疫苗接种。铅筛查和疫苗记录的信息可经由电话传输。打算为无家可归的学生注册的家长或监护人应该了解以下准则：

1. 无家可归的学生有权留在他们的原籍学校或在他们临时居住地的学校就读；
2. 在学年期间从无家可归状况搬入一永久居所的儿童有权留在他们临时无家可归时就读的学校。一旦找到永久性住房，可能无法再提供交通运输服务；

3. 选择在他们临时居住地就读的学生必须立即注册，即使他们并未带有通常入学时所需要的记录；
4. 如果无家可归的学生抵达时没有记录，本学区指定的无家可归者教育联系人将协助该家庭，并联系以前就学的学校系统，以获取所需的记录；
5. 在由当地教育机构管制的任何学校就读的无家可归的孩子，有资格获得第一款 (Title I) 的服务；
6. 在由当地教育机构管制的任何学校就读的无家可归的孩子，有资格获得免费和优惠价格午餐计划。

如需了解更多信息，请联系 **Sarah Slutterback**, 无家可归者教育州协调员 (电子邮件地址 sslutterback@doe.mass.edu)

Motor Vehicle Policy 机动车辆政策

为了工作人员和学生的安全，上述政策将进一步限制校车和私人机动车辆的操作人员，包括学生、教职员工和访客，以免在学校场地延长空转此类车辆，违规者可能会被罚款。

Nutrition Services 营养服务

学校午餐计划是罗克波特公立学校系统不可或缺的一部分。我们通过愉悦、宜人和舒适的氛围中提供营养丰富且高品质的早餐和午餐，力求满足所有学生和员工的需求，包括营养和社交两方面上。我们的职责是鼓励每个人食用符合健康美国人之饮食指南的早餐和午餐，在这同时认知到每位参与我们计划的人的个别喜好。菜单是每月创建一次的，经过提供最受学生欢迎的选项来反映学生的口味。所有午餐均包括各式蔬菜和水果。每餐均提供各种牛奶（脱脂、低脂和无脂巧克力牛奶）。早餐和午餐费用可以在本校的网站上找到。

午餐服务时间有提供各种单点菜肴，其符合马萨诸塞州健康孩童行动 (Massachusetts Action For Healthy Kids) (也称为“A-名单 A-List”) 开发的营养指南。选项因学校而异，其价格可在本校的网站上找到。

- 每个全天上学日都有为所有学生提供早餐和午餐。菜单的规划是按照州和联邦制的国家学校午餐和早餐计划的标准。每月菜单会公布在当地报纸和罗克波特公立学校的网站上。我们努力遵循我们印制出的菜单，然而预料之外的情况可能使我们必须做最后一刻的更改。
- 在学校购买或带到学校的所有食品必须在自助餐厅或指定区域内食用。
- 中学/高中自助餐厅从早上 7 点到 7 点 25 分供应早餐。

- 所有午餐包括各种水果、蔬菜和牛奶。学生必须至少摄取所提供的 5 种成分中的 3 种（其中一种必须是水果和/或蔬菜），以便将其计为“可补偿餐点”。未摄取“可补偿餐点”的学生将被按照单点价格收取费用。
- 有资格获得优惠价格或免费餐点的学生必须摄取全套的、可补偿餐点，否则将被收取单点价格费用。
- 我们鼓励家长按周、月或年预付餐费。预付款项可确保您的孩子每天都购买健康和营养的餐点。“低余额”和“负余额”的通知将定期以邮寄或电子邮件发送给家长。如果食品服务主管未能收取到未付款项，该帐户将被移交给学监，并将采取进一步行动。
- 免费和优惠价格午餐申请表可在本校网站、学监和/或食品服务主管办公室获得。如果您的家庭有财政需要，请放心申请并确信每份申请表都会严加保密。
- 在中学/高中和小学的自助餐厅里的自动售货机可供学生购买点心和饮料。自动售货机中的所有物品均符合马萨诸塞州健康儿童行动制定的当前营养指南。
- 当有食物过敏的学生有医生证明存档于护士办公室时，将会为其提供调解安排。
- 学生应以礼貌有序的举止行事。营养服务人员有权执行学校**所有的**规定和规范。使用自助餐厅的设施，包括购买食物和使用自动售货机是一种特权。罗克波特公立学校营养工作人员是我们教育团队中专用的且重要的一部分。
- 偷窃是不会受到容忍的。学生被发现行窃将失去所有自助餐厅的特权，并可能面临纪律处分。
- 不允许在上学期期间由外来的团体和/或筹款团体销售竞争性食品。

如有任何疑问或疑虑，请致电 978-546-1243 或发送电子邮件至 apelletier@rpk12.org 与食品服务主任联系。

SECTION 504 and TITLE IX COORDINATORS

第 504 节和第 IX 條款协调员

罗克波特公立学校

第 504 节/美国残疾人法案 (ADA) 协调员

无家可归者协调员
第 IX 條款协调员
2018-2019 年

无家可归者协调员

Robert E. Liebow, 学监
24 Jerden's Lane
Rockport, MA 01966
978-546-1200

第 IX 條款学区协调员:
民权协调员:
第 504 节/美国残疾人法案
(ADA) 学区
协调员:

Martha Wright, 学生服务主任
32 Jerden's Lane
Rockport, MA 01966
978-546-1210

**第 504 节大楼
协调员**

**第 IX 條款大楼
协调员**

罗克波特小学:

Heather Castonguay
34 Jerden's Lane
Rockport, MA 01966
978-546-1220

Phillip Whitley
Jaime Doucette
34 Jerden's Lane
Rockport, MA 01966
978-546-1220

罗克波特中学:

Amanda LaMantia
26 Jerden's Lane
Rockport, MA 01966
978-546-1250

Jodi Goodhue
Amanda King
26 Jerden's Lane
Rockport, MA 01966
978-546-1250

罗克波特高中:

Courtney Wilson

24 Jerden's Lane
Rockport, MA 01966
978-546-1234

Scott Larson

Mary Ryan
24 Jerden's Lane
Rockport, MA 01966
978-546-1234

PART IV: GENERAL POLICIES 第四部分：一般政策

Before School 上学之前

中学将于上午 7:25 开放。在此之前，学生可以坐在自助餐厅内或远离人行道和街道在学校门前等待。除非有获得老师的许可，否则 7:25 之前不得有学生进入走廊。在 7:25 时，学生可以进入走廊，走到他们的储物柜，并准备一天的开始。学生必须在 7:35 之前到达他们的班级教室内。未经许可在 7:25 之前进入走廊的学生可能会受到纪律处分。

Between Classes 课堂之间

学生应准时上课。由于中学课程是在高中和中学内举行的，有些学生必须经常从一个区域到另一个区域。课堂之间的时间只有两分钟，因此学生必须经由最直接的路线从一个班级到另一个班级，不要浪费时间。上课迟到的学生需要从派遣他们的老师那里获得通行证，而且如果他们被认为是无故迟到，则会被标记为迟到。一旦学生上课迟到三次或三次以上，他/她就被办公室指派要课后留校。如果学生上课迟到是因为他/她有事与老师在一起，学生应该带着那位老师的通行证来上课。

Bicycles 自行车

学生可骑自行车上学。自行车必须停放在靠近网球场和学校正门口处的架子上。不使用自行车时应将其锁好。学校对自行车概不承担责任。自行车架区禁止所有学生进入，除了在上学之前和放学之后拿取或停放自己的自行车时。学生在上学期间的任何时候都不得在自行车架区附近。

Building Use 学校建筑用途

罗克波特的学校建筑可供非营利的民间团体使用。有必要致电 978-546-1200 或写信给学监办公室提出申请场所使用和时间。

Bus Transportation 校车运输

有关校车运输的任何问题，请致电 978-546-1200 与校车协调员联络。

Care of School Property and Books 保管学校财物和书籍

学生有责任适当的使用和保管学校的书籍、用品、设备和家具。粗心大意使用这些物品是不能容忍的。造成学校所有物损坏的学生将赔偿或换新物品。

所有教科书应加上书套以防受污损。书籍绝不得以任何方式涂抹损坏。图书馆书籍必须在指定的时间内归还，教科书必须在学年底时归还。必须为任何遗失的书籍或任何因破损而无法补救的书籍支付全部款项。直到所有书籍都已归还，还有遗失或损坏的书籍已得到赔偿时，最终成绩报告（成绩单）才会被邮寄出。然而，家长可以在总办公室领取成绩报告。

Confidentiality 保密权

根据联邦和州的学生纪录规定，将尽一切努力保持员工与学生之间讨论内容的机密性；但是，如果工作人员有理由相信某个学生处于可能危及生命的情况和/或可能对他或她自己或他人造成伤害，那么该工作人员透过大楼管理人将使用他/她的最佳判断来提供这个信息给其家长。

Corridors 通道

学生的行为方式应随时反映在一个安全和积极的学习环境中。在课堂之间走动时，学生应该：

1. 安静地穿越走廊。在走廊和教室里能为他人着想，
2. 不要三五成群的站着并挡住走廊、允许他人能轻松的走动，
3. 总是以步行方式，
4. 在适当的容器中丢弃垃圾以及回收，经由捡起地面上的纸张来帮助维持我们学校的清洁。

通讯录

学监	978-546-1200	校长	978-546-1250
中学办公室	978-546-1250	主任	978-546-1250
图书馆	978-546-1253	体育主任	978-546-1234
护士	978-546-1236	自助餐厅	978-546-1234
校车协调员	978-546-1250		

任何工作人员的电子邮件信箱：名字的首字母加上完整姓氏@rpk12.org

例如：alamantia@rpk12.org

许多老师负责更新网站并将作业发布在那里。请参阅我们的网站 rpk12.org 以获得更多详细信息。

Dismissal from School 提前放学

未经总办公室的许可，学生不得在上学日内随时离开校园。如果学生因疾病或任何其他紧急情况必须离开大楼，一旦得到工作人员的批准，他们必须在办公室签名登记后离开。离开校园的交通工具也必须通过总办公室以做安排。学生不得使用他们的个人电话打电话或发短信给家长以便提前放学。所有电话都应经由总办公室或护士办公室拨打。

Disputes, Disagreements, or Differences 纠纷、异议或争论

意见不合有时会出现现在工作人员与学生或家长之间。这些意见不合可能涉及评分、课堂作业、公平性或其他问题。当这些事情出现时，鼓励学生直接与老师交谈；但是，我们了解到在某些情况下，学生未必总是如此容易可能做到。在这些情况下，

我们鼓励学生寻求学校辅导员或副校长协助处理该问题。他们可以帮助解决这些争论。

Dress 服装

罗克波特中学/高中相信，服装应该表现对自己、他人和学校的教育使命的尊重。服装不应该分散对在学校教育体验的注意力。在尊重自我表达的同时，我们认为有必要制定明确的标准，以确保所有学生的安全和公平。我们期望学生在任何时候都处于符合着装规范中。提供以下准则是为了引导每个家庭做出支持安全和富有成效的学习环境的适当决定。

罗克波特中学 (RMS) 的着装规范反映了学校和社区的核心价值和信仰，适用于所有的学生。我们期望所有学生着装的方式，都能反映出我们在罗克波特中学 (RMS) 教育工作上的严肃认真性。如果学生选择的服装被视为不合规范，护士将会努力用不显眼且尊重的方式去纠正这种情况。学校期望每位学生着装的方式能不妨碍教育过程，但容许多样化的品味、时尚以及个人喜好。

- 由于健康和安全理由，无论是在大楼内还是校园里，都必须随时穿着鞋子。
- 任何会危害健康和安全的服饰或发型样式，都是不被允许的。
- 禁止穿着对学习环境中具有破坏性的不恰当或冒犯性的语言、表达、标志或广告的服装。
- 除非是出于宗教或医疗原因而穿戴的物品，否则不得在大楼内使用帽子、兜帽和太阳眼镜。此政策的例外情况包括特殊场合，例如精神展示周 (Spirit Week) 或其他公布的活动。
- 过度暴露的衣服（例如：露腰上衣、露出躯干、露出内衣的低腰裤子、无肩带或细肩带上衣等）是不受允许的。所有衬衫必须碰到学生的裤子、裙子或短裤。
- 衣服应该有合身的尺寸，并且适当的穿着。
- 任何薄纱般或透明的衣服都是不受允许的。
- 衬衫、裙子或任何类似的衣服必须不短于大腿中部。

如经确定学生穿着不恰当，将要求学生解决这个问题，或者会被护士要求去更换服装或送回家去换衣服。护士也会通知家长。持续的拒绝遵守将导致家长会的召开并可能导致纪律处分。

Electronic Devices 电子装置

在老师允许的情况下，某些课程可能允许使用手机或其他电子装置。学生不得在老师指定的任何时间之外使用任何手机或其他电子装置。在非分配的时间时（例如午餐期间在走廊里）使用手机或其他电子装置的学生，其电子装置将会被没收。该装置将被带到办公室，课后留校的处罚将在那里被指派，而且放学后才可在办公室领取其装置。对于第二次违规者，家长必须将该装置领取带走，另外将被罚派三次课

后留校。对于因没收而可能发生的电子装置的任何损失，罗克波特中学 (RMS) 概不负责。

Emergency Information 紧急通告

所有学生都必须在办公室存档留下一张指明紧急程序的学生信息卡。该卡必须随时保持更新。在紧急情况下，它将帮助我们联系家长或监护人。请通知办公室有关地址或电话的变动。

Emergency Procedures 紧急程序

“All Hazards” Response Procedures “所有灾害” 响应程序

在一听到“所有灾害”的宣布后，所有学生和工作人员必须留在教室和办公室里，直到得到警察或学校行政部门的通知为止。

在卫生间里的任何人：

移动到一个小隔间内，锁上门，然后站在马桶上，除非移动到最靠近的教室是安全的

在走廊里的任何人：

立即进入最靠近的教室內

大楼疏散演习

安排大楼疏散演习的目的是为紧急情况进行排练。重要的是，所有的学生都要专注于演习期间使用的程序，以防发生真正的火灾/紧急情况。每间教室里都张贴了大楼疏散计划。学生应该负责任熟悉他们上课的每间教室的格局，以及学校出口的位置。

大楼疏散的基本规则是：

1. 排成一行离开教室。
2. 不要跑或试着交换队伍里的位置。
3. 不要说话。学生在发生紧急情况时听取指示是至关重要的。
4. 前往邻近网球场的运动场，并在班级教室旁排队。
5. 当老师点名时，保持安静并在班级教室里。
6. 保持排在队伍里，直到得到可返回的信号。

Hazing 欺凌

根据马萨诸塞州的法律，罗克波特中学不会宽容上述定义中与学校有关的任何活动中的欺凌，包括体育运动。参与任何欺侮的活动将导致无限期暂停参加运动队。

Chapter 269 of the General Laws 普通法第 269 章规定如下：

Hazing Section 17 欺凌 第 17 节 无论是本节规定的欺侮罪中的主谋或参与者，应以一千美元的罚款为处罚或在感化院内监禁不超过一百天，或以罚款和监禁两种方式处罚。

本节中使用的欺凌一词是指任何行为或方法的启动延伸成为任何学生组织，无论在公共还是私人所有地，故意或鲁莽地危害任何学生或其他人的身心健康。此类行为应包括鞭打、殴打、打烙印、强迫体操、暴露于不良天气状况下、强迫食用任何食物、酒类、饮料、药物或其他物质，或对任何学生或其他人做任何其他对身体健康及安全很可能产生不利影响的残酷待遇或强迫的体力活动，造成极端精神压力，包括长期的剥夺睡眠或休息或延长的孤立隔离。

Section 18 第 18 节 任何人如果知道另一人是第十七节中所界定的欺凌受害者，并且是在此类犯罪现场，则该人在可以不让自已或他人受到威胁或冒有危险的程度下，在合理可行的情况下尽快向适当的执法人员报告此类犯罪。
任何未报告此类犯罪的人将被处罚不超过五百元之罚款（\$500 美元）。

Section 19 第 19 节 每所中学与每所公立和私立学校或大学应向其授权的、或在其校园或学校或与其校园或学校一起联合营运的每一团体或组织，还有该团体或组织的每位成员、预备会员或申请成为会员者，发布本节以及第十七和第十八节的副本一份，并应签署一份确认书，声明该团体、组织或个人已收到上述第十七和第十八节的副本。

每所中学与每所公立和私立学校或大学，应至少每年向高等教育评议委员会提交一份报告，至于中学的情况，则应向教育委员会提交；其中证明该机构已遵守了本节的条文，并且证明上述的学校对欺凌组织者和参与者已采取了纪律政策。评议委员会和中学的教育委员会应公布管理此类报告内容和频率的规定，并应立即向司法部长报告任何未提交此类报告的机构。

Homeroom 班级教室

所有的学生都有一间指定的班级教室。学生必须在上午 7:35 之前到他们的班级教室报到。在时钟显示上午 7:35 之后的学生将被认为是迟到。在班级教室的期间，老师将进行点名。学生应注意有关日常活动的所有公告。

Insurance 保险

在学年开始时，学生将会得到哪位家长可以安排购买学生意外保险单的表格。

Late Bus 晚班校车

晚班校车是没有提供给罗克波特中学 (RMS) 学生的。学生只能以来自核准的课后活动老师的通行证乘坐罗克波特小学 (RES) 校车回家。学生必须整段时间都留在该项核准活动以便得到此通行证。

Lockers 储物柜

开学时有向每位学生提供一个在大厅里的储物柜。学生只能使用分配给他们的储物柜。未经行政部门的许可，不得加以变更。储物柜是学校的所有物，不得污损、装饰或个人化。

储物柜是用于存放外套、其他户外服装和书籍的。此外，6 年级学生应将体育课要用的运动鞋放在储物柜中。

有免费的锁提供给想要的学生。如果锁丢失了，赔补的费用是 \$5 美元。没有上锁的储物柜不是放贵重物品和金钱的安全地点。如果学生因任何原因携带大量金钱，他/她可以将其交放在办公室内。虽然工作人员会尽一切合理的努力帮助学生找回丢失的物品，学校不对由未上锁的储物柜中丢失的任何物品负责。

根据学校委员会政策和马萨诸塞州法律，储物柜可能由罗克波特学区酌情决定进行搜查。有关具体准则，请参阅第 31 页上的“搜查和没收”政策说明。

Lost and Found/Student Valuables 失物招领/学生贵重物品

在学校建筑物内或周围或校车上发现的任何物品都应交给总办公室。将可以辨认出的书籍和笔记本交还给该物主。像服装、帽子等物品应标有学生的姓名。无人认领的物品将被捐赠给慈善机构。

学生要注意不要将大量金钱或有可观价值的物品带到学校。戴眼镜或手表或携有乐器或有价值的电子装置的学生需要随时留意物品的所在。学生，而不是学校，要对他们的个人所有物负责任。总办公室将很乐意妥善保管任何贵重物品或大量金钱直到放学为止。

No School, Delayed Opening or Emergency Closing Announcements 停课、延迟开学或紧急关闭公告

在恶劣天气期间，有关紧急学校关闭或延迟开学的公告将通过全系统的电话警报、早上 6 点至 8 点之间在各大主要广播电台和电视台、以及罗克波特公立学校网站发出。

当学校在湿滑或暴风雨天气保持开放时，预期校车的运行会比往常晚些。如对校车运输有疑问，请致电 978-546-1250 联系校车运输协调员或 978-546-1200 联系学监办公室。建议家长自行判断是否在恶劣天气时送孩子去上学。

如果紧急取消上学，所有与学校相关的活动将被取消。这包括任何类型的练习和活动。这将避免活动是否将举行的混淆情况以及将该信息传达给他人。只有学监能批准在上学取消日时的活动。

Passes 通行证

一般预期学生一旦到了课堂上，他们会整堂课都留在那里。获准离开教室的学生应该在门口签退和签到。学生必须从总办公室、指导办公室和护士办公室取得通行证。

Recycling 废品回收利用

以负责任地为社会服务作为我们核心价值的一部分，期望所有学生将按照学区强制性的废品回收利用政策，遵守已制定的废品处理程序。

Search and Seizure 搜查和没收

罗克波特学校委员会认识到，学校行政人员有义务确保所有学生时时刻刻都保持合理的安全、纪律和良好的秩序。然而，它也承认学生具有某些宪法权利。这是为了平衡学校行政人员有时互有冲突的需求，一方面是确保秩序和安全的需求，另一方面是确保学生适用的宪法权利的需求，这是编写此政策的原因。

Search of Student Lockers and Desks 搜查学生储物柜和书桌

1. 储物柜和书桌是罗克波特公立学校的所有物。罗克波特公立学校维持掌管附加在储物柜上所有的锁。其他的锁是不受允许的，学校行政部门将会拆除那样的锁。
2. 学生对学校储物柜和书桌不得有任何隐私权的期望，并应知道学校行政人员可能随时搜查学校储物柜和书桌。
3. 禁止将违反任何学校规定或联邦、州或当地法律的任何非法物品/物质或物品/物质存放在储物柜或书桌里。
4. 禁止放在储物柜的物品/物质包括但不限于：枪支/刀具/武器（真或假的）、毒品或酒精、烟花/爆炸物、起制火/烟/异味产品，以及违反学校规定或法律的任何其他证据。
5. 学生应知道，学校行政人员可酌情决定随时搜查学生的储物柜或书桌，并将没收禁止的物品/物质。

Search of Students and Their Belongings 搜查学生及其所有物

1. 只有在合理怀疑学生已经违反或正在违反学校规定或法律的情况下，才会履行搜查学生的动作，并且只在那样情况下才会没收学生的财物。搜查将以与其目的相关合理的方式进行，并且会因应学生的年龄和性别以及违规行为的性质而不过度侵扰。每当进行人身搜查被视为是有必要时，应在执行前告知学生即将进行搜查的原因。搜查学生可

以扩展到衣物部分诸如口袋；以及移除和搜查例如帽子/便帽/头饰、夹克、外套、毛衣、运动衫或鞋子等外层衣物；以及像钱包、午餐提袋、书包、运动袋或背包等物品。

2. 搜查学生或他/她的随身物品时，应尽可能至少要有两名成年的学校工作人员在场，其中一人应为校长或他/她的指定人员。搜查女学生时应有女性工作人员在场，搜查男学生时应有男性工作人员在场。
3. 只有在合理怀疑学生已经违反或正在违反法律或学校规定的情况下，才会搜查学生的财物或学生停放在校区内的汽车，并且只在那样情况下才会没收学生的财物。搜查将以与其目的相关合理的方式进行，并且会因应学生的年龄和性别以及违规行为的性质而不过度侵扰。在合理可能的情况下，在搜查不正在学生手中或学生停放在校区内的汽车中的财物时，应当着该行为受到审查的学生以及第二位学校行政人员的面前进行搜查。
4. 学生的“脱衣搜身”和与其随之而来的对隐私权更高的期望，并需有对学校和学生安全更多的关注；因此，若没有来自学监的事先授权，学校行政人员或老师不得对学生进行“脱衣搜身”。
5. 如果学生拒绝自愿遵从搜身要求，学生必须被扣留，直到家长，而且必要时，可以酌情由警察，到学校协助调查。
6. 如果搜查时发现任何物质或违禁品，应视情况将其移交给有关当局或其合法拥有者，并采取适当的纪律处分。
7. 根据上述政策搜查学生或他/她的随身物品可以在学校或学校内外的任何学校赞助的活动中，或在运输到此类活动的期间进行。

Use of Breathalyzers at School or School Sponsored Events

体内酒精测定仪在学校或学校赞助的活动中之使用

在下列的情况下，体内酒精测定仪可被用来检测个人学生在学校或学校赞助的活动中使用酒精的情况，无论是在校区之内或之外：

1. 一旦入场进入校区之内或之外的校园舞会、毕业舞会和其他学校赞助的活动时，每位学生都应遵守以下规定：
 - 学校手册中的规则和后果
 - 在入口处搜查学生钱包、书包、运动袋或背包。
 - 在入口处以体内酒精测定仪来检测酒精的使用
 - 在入口处没收水壶或其他饮料容器
 - 依照规定将外套和夹克留在入口处的桌子上，其将由活动监护人监督。
2. 此外，如果学校工作人员有合理的怀疑认为学生在学校或学校赞助的活动中受到酒精影响，无论是在校内还是校外，学生都应接受体内酒精测定仪的检测。
3. 体内酒精测定仪应由学校行政人员来管理。
4. 体内酒精测定仪检测的结果将被用作判定以学校为本位的纪律行动中

的一个成分。

5. 由学校行政人员执行的体内酒精测定仪检测结果仅供学校使用。
6. 体内酒精测定仪的维护方式应与罗克波特警察局的相同。

Use of Drug and Bomb Sniffing Dogs 毒品和炸弹嗅探犬之使用

1. 毒品嗅探犬之使用可在以下情况下进行：
 - a. 使用于此目的之毒品嗅探犬应是为此目的而训练的执法犬，而且搜查应由执法人员执行。
 - b. 在缺乏有关当局授予执法机构的搜查令的前提下，或执法机构存在紧急情况，则进行搜查的决定应由学校行政部门单独作出，而非执法人员。
 - c. 行政部门判定的搜查范围应为学校拥有的全部所有物（包括书桌和储物柜）以及建筑物内的所有公共区域。此外，学生应对停放在学区所有地内的车辆的外部没有隐私权的期望，而且随时有执法犬被采用于检测毒品或其他物质的可能。
 - d. 虽然所搜查的合法区域内的财物应以此方式进行评估，任何人不得以此方式接受评估。
 - e. 如果毒品嗅探犬的评估确定了毒品存在的可能性，如此应构成合理怀疑的程度，以允许学校行政部门继续搜查具体之物品。这样的继续搜查应与本项政策一致。
2. 当执法部门和学校行政部门确定了这样的搜查是对个人和学校所有物安全有所必要时，炸弹嗅探犬之使用就可以进行。检查范围应由执法机构和学校行政部门判定。

Security 安全

通往中学的门在上学期期间（上午 7 点 40 分至下午 3 点）是锁定的。访客将被要求在中学入口处按铃以便被允许进入。一旦进入后，所有访客必须在总办公室登记报到并领取访客通行证。

Signs 告示牌

告示牌和海报应以不致造成损坏的方式下，放置在指定区域内。张贴告示牌的团体和个人有责任在适当的时候将其移除。联系中学办公室以获取公告板之使用和批准告示牌内容。不得将告示牌贴在油漆墙上。

Student Records 学生记录

罗克波特学区遵守有关学生记录所适用的联邦和州法律和法规。这些法律和法规旨在确保家长和符合条件的学生有权获取、查阅、以及要求修改孩子的学生记录。

“马萨诸塞州学生记录”法规和“家庭教育权和隐私权法案”（FERPA）适用于由学校为学生维护的教育记录，以便他或她可以被单独识别出来。此法规将该记录分为成绩单和临时记录两部分。成绩单仅包括能反映学生教育进展最低限度的必要信息。此信息包括姓名、地址、课程名称、成绩、学分和所完成的年级。在学生离开学校系统后，成绩单由学校系统保存至少六十（60）年。

临时记录包含由学校系统维护的有关学生的大部分信息。这可能包括标准测试成绩、班级排名、学校赞助的课外活动，以及老师、辅导员和其他人员的评估和评语。临时记录在学生离开学校系统七（7）年内销毁。

以下是有关学生记录的主要家长和学生权利的摘要：

Inspection of Record 记录查阅 - 家长或已进入九年级或至少十四（14）岁的学生，应其要求有权查阅学生记录的所有部分。除非家长或学生同意延期，否则必须在要求后十（10）天内向家长或学生提供记录。如果家长/学生要求提供学生记录的副本，学区可以按学区价格向家长/学生收取上述副本的费用。

Confidentiality of Record 记录的保密性 - 除了少数例外情况外，未经家长或学生的明确的、被告知的书面同意，不允许任何个人或组织，唯有家长、学生和获学校授权的人员才可存取学生记录中的信息。

Amendment of Record 记录修改 - 家长和学生有权在学生记录中增添相关意见、信息或其他书面资料。此外，除了州和联邦法律的少数例外情况以外，家长和学生有权要求修改或删除记录信息。家长和学生有权与学校校长召开会议，以提出他们的异议。会议结束后一周内，校长必须以书面形式提出决定。如果家长和学生对该决定不满意，可以通过此法规中包含的条款向学校系统的上级机关提出上诉。

Directory Information 通讯录信息 - 联邦法律规定学区在未有事先同意、意旨招募和奖学金的情况下，可应军事招募人员和高等教育机构之要求，向其发布学生的姓名、地址和电话一览表。此外，学区可以在未经事先同意的情况下发布以下有关学生的通讯录信息：学生的姓名、地址、电话列表、出生日期和地点、主要学习领域、就读日期、运动队成员的体重和身高、课堂上所参与官方认可的活动和运动、学位、荣誉和奖项、高中后计划和通讯录信息，如班级教室作业。然而，在所有情况下，家长可以在每个学年九月底以前以书面形式通知学校办公室，要求不得在未经事先同意的情况下发布此类通讯录信息。

Destruction of Records 销毁记录- 法规规定学生记录的某些部分，例如临时记录，在学生离开学校系统后的一段时间内被销毁。当学生在学校系统就学的同时，校方也可以不时销毁记录中有误导性、过时的或无关的信息。在任何此类信息可能被销毁之前，家长和学生必须受到通知，并有机会在销毁之前收到所有信息的副本。

Transfer of Records 转移记录: 如果出于学生注册或转学的目的而需披露信息，罗克波特学区一贯的做法是转发任何寻求或打算注册，或已经注册在另一个公立学区的学生的学生记录。家长或符合条件的学生有权收到转发到新学校的学校记录副本。

Non-Custodial Parents 无监护权的家长: 除非法院命令另有相反规定，否则任何公立学校学生的无监护权家长（没有学生实际生活监护权的家长）有权利，在某些程序限制下，接收有关学生的成就、参与、行为等的信息，希望获得此信息的无监护权家长应每年向孩子的校长提交书面请求。收到此类请求后，校长应通过挂号和普通邮件向有监护权家长发送书面通知，表明记录和信息将在二十一（21）个日历日内提供给无监护权家长，除非有监护权家长提供无监护权家长不合格取用此类信息的文件。在所有向无监护权家长提供学校记录的情况下，应从所提供的记录中删除监护权家长的电子和邮寄地址，以及其他联系信息。提供给无监护权家长的任何此类记录应有标记以表明它们不得被用于将学生注册到另一所学校。收到按照普通法第 71 章第 34H 节 (GL c. 71, §34H) 禁止分发信息的法院命令时，学校将会通知无监护权家长，它将中止向无监护权家长提供学生记录的取用。马萨诸塞州普通法第 71 章第 34H 节，603 CMR 23.07. (M.G.L. c.71, §34H, 603 CMR 23.07.)

Third Party Access 第三方读取: 授权学校人员，包括：（a）学校行政人员、老师、辅导员及其他受雇于学校委员会或依据学校委员会与服务供应商之间的协议向学生提供服务的专业人士，以及以行政、教学、咨商和/或下诊断身分直接与学生一起合作的人员；（b）由学校委员会或学校委员会服务合约雇用的行政办公室职员及文书人员，其职责要求他们可以取用学生纪录，以便处理学生纪录的信息；以及（c）评估学生的评估小组，在履行公务时需要取用他们正在提供服务的学生的学生记录。获得家长或符合条件的学生的同意是不需要的。

Complaints 投诉: 家长或符合条件的学生有权向家庭政策监察办公室 (Family Policy Compliance Office) ，美国教育部 (U.S.Department of Education) ，400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901, 电话 (202) 260-3887 或马萨诸塞州教育部 (Massachusetts Department of Education) 提出投诉，350 Main Street, Malden, MA 02148,电话 781-338-3300。如果您对本通知有任何疑问，或想了解更多信息和/或得到马萨诸塞州教育部学生记录法规的副本，请联系校长。

Protection of Pupils Rights Amendment (PPRA) 保护学生权利修正案

保护学生权利修正案 (PPRA), 20 U.S.C., §1232h, 规定罗克波特公立学校通知您以取得同意或允许您选择让您的孩子退出参加某些学校活动。这些活动包括关于以下八个方面中的一个或多个方面的学生调查、分析或评估 (“受保护的信息调查”):

1. 学生或学生家长的政治立场或信仰;
2. 学生或学生家庭的精神或心理问题;
3. 性行为或态度;
4. 非法的、反社会的、自证其罪的或有损人格的行为;
5. 对与答复者有密切家庭关系的其他人进行严格评价;
6. 法律认可的特权关系, 例如与律师、医生或牧师;
7. 学生或家长的宗教习俗、立场或信仰;或法律规定以外的收入以决定计划的符合资格。

此规定也适用于为了营销目的所做的收集、披露或学生信息的使用 (“营销调查”), 以及某些体检和筛查。

罗克波特公立学校将在施行调查和活动之前的合理时间内向家长提供调查和活动的通知, 并提供机会让他们的孩子有退出的选择, 以及察看调查的机会。如果您希望察看与任何受保护信息或营销调查相关的任何调查工具或教材, 请向校长提交要求。校长将通知您可以察看这些资料的时间和地点。在对学生施行调查之前, 您有权察看调查和/或教材。

认为自己的权利遭到侵犯的家长可以向家庭政策监察办公室 (Office for Family Compliance Policy) 提出投诉, 美国教育部 (U.S. Department of Education), 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920。

Telephones 电话

除非发生紧急情况, 否则不鼓励家长打电话到学校给孩子。学校不会打电话给课堂中的学生接听电话, 但会发送紧急电话信息。办公室电话仅用于当地短途电话, 而且仅用在紧急情况下或通知家长课后留校的情形。家长不应该在上学期期间通过手机直接联系孩子, 因为这会对学习环境造成干扰。

在老师允许的情况下, 某些课程可能允许使用手机或其他电子装置。学生不得在老师指定的任何时间之外使用任何手机或其他电子装置。在非分配的时间时 (例如午餐期间在走廊里) 使用手机或其他电子装置的学生, 其电子装置将会被没收。该装置将被带到办公室, 放学后才可在办公室领取其装置。对于第二次违规者, 家长必须将该装置领取带走, 另外将被罚派三次课后留校。对于因没收而可能发生的电子装置的任何损失, 罗克波特中学 (RMS) 概不负责。

Visitors 访客

随时欢迎访客，尤其是家长。学生在带访客来到学校之前必须获得行政部门的许可。当其他学校因假期而被解雇，而他们不在该地区的另一所学校，或者如果事先没有安排，则不允许访客。到学校的所有访客必须在抵达时在办公室报到并领取证卡。所有访客都应遵循与所有其他学生相同的规则。观察特定学生或教室的安排必须在抵达学校前至少 48 小时跟校长事先完成。在开学后的前三周和六月份期间，强烈建议不要进行课堂观察。除非观察者已经得到家长和/或符合条件的学生的同意以发布此类信息，否则此类观察将根据协定规定以保持对学生的保密。

可以致电 978-546-1250 安排预约参观校园。希望访问罗克波特高中 (RHS) 的其他学校的学生必须首先与他们自己学校的辅导处联系。该辅导处必须联系罗克波特高中 (RHS) 辅导处办公室，以获准许学生当天离校外出。罗克波特高中 (RHS) 辅导处将安排参观的日子，并将安排一位罗克波特高中的学生陪同当天的访客。参观的学生也应在参观当天携来家长的许可书。来自其他学校未事先通知而出现的学生将不被允许参观学校，也不可逗留在校园内。

PART V: STUDENT ACTIVITIES

第五部分：学生活动

Athletics 体育

罗克波特学校为所有学生提供各种体育活动。在中学在校期间，学生有积极体力活动是非常重要的。由于他们的身体正在快速变化中，学生应该继续运动以发展他们的体力和协调能力。学生必须定时运动，以帮助他们适应身体的改变。参加体育运动很重要也是因为友谊的建立，并且因为他们会有与一群人努力实现共同目标的体验。中学体育项目包括男女混合足球、曲棍球、女子和男子篮球以及校内曲棍球。

有些高中运动队可能允许 8 年级以及也许 7 年级的学生参与学校二队 (JV teams)。该选项将由教练和体育主任根据逐年决定是否适当。

参与校际队、校内队或学校二队要收取每年一次性的使用费。所有必要的表格必须在加入运动队之前提交。学生可以在学校网站上找到体育运动表格。所有运动员都应有适当的行为，其可能影响他们的参与能力。请参阅下文。

Conduct off the Field 球場以外的行为：

- a. **一般来说：**学校政策随时都是有效的。运动员应该将始终表现出适当的学校公民职责和行为。运动员应该在各式球场之内和之外都表现出适当的行为，包括在更衣室和校车內。恶作剧将不会受到容忍。

对于在球队中持续展示不当行为的运动员，个别教练有弹性与校长和体育主任将其开除；或者对球队、学校或课程有损害行为或举动时予以适当期限内的暂时禁赛。从练习开始直到解散，球队成员是由教练主管的。

b. Theft/Damage 盗窃/损害：运动员将因偷窃而被禁赛整个赛季，并将因刻意损害罗克波特中学/高中 (RMS / RHS) 或对手学校的所有物而需承担财务责任。

c. Alcohol, Tobacco, and Drugs 酒精、烟草和毒品：使用、拥有或出售任何类型的毒品（包括吸烟或咀嚼烟草和酒精）将造成以下情况：

aa. 初犯：禁赛整个赛季一半的比赛/球赛次数，禁赛日从确定判定犯规的日期开始。如果本赛季的比赛次数是奇数，该数字则应向上舍入。举例来说，一个有 17 场比赛的赛程就要禁赛九场。如果赛季在禁赛完成前结束，该禁赛将延续到学生/运动员的下一项运动。在教练的批准下，运动员可以在禁赛期间继续练习。

bb. 再犯：被球队开除；（不少于一半的比赛/球赛次数将被送达，即使它包括不符资格参加另一项运动）。无论事故是否发生在校区里，此规则都是有效的。将会提供正当程序。教练、体育主任和校长将进行调查，并将让被指控的运动员及其家长加入。如果有成年人或学生向教练或老师提诉涉嫌酒精/毒品的违规行为，此事应立即告知体育主任，其将接着向校长报告。

三次再犯：禁赛一年（日历年度）；在和有关的学生（以及若有必要时其球队）进行最初（初步）审查之后，教练、老师或指导教师将向体育主任报告他/她的审查结果，该主任将此结果传达给校长。如果事况需要采取进一步行动，体育主任和校长将通过进行学生会谈来确认酒精/毒品的使用。家长将在最早可能的时候被告知该涉嫌事件及其调查。为了确立最合理的决定，同时为了公平起见，学生将受到质问到他们可以提供第一手的事实信息的范围。在所有会谈中，学生将得到小心体贴和公开的对待。在所有情况下，在通知家长并让家长有机会与校长和其他有关学校官员会面之前，不会采取任何行政措施。最终的行政措施将取决于有关的学校人员所衡量的优势证据。所有的疑问和上诉都将发送给校长，其将对所有案件做出最终裁决。如果学生/运动员与其他未成年人一起拥有或正在使用酒精或毒品，并且对于学生/运动员的参与程度有所疑问，则教练、运动和行政人员将按照上述政策中所列出的进行适当的审查和调查。如果违规行为成为警方事件，学校为了确保公平，将与警察局一起审查围绕事件的情况。根据教练、体育主任和校长的审查结果和合理结论，所涉及的学生可能会受到纪律处分，从违规的时间点开始，最高处罚为禁赛一半的比

赛/球赛次数。如果犯规者是队长，任何涉及酒精或毒品的程度都将导致上文所规定的任何惩罚，除此之外还会丧失队长的资格。

此外，如果学生在涉及使用或分发毒品或酒精情况的现场，并且学校当局有理由相信该运动员支持、纵容或被动的合谋使用或分发毒品或酒精，则上列的措施将会行使在该学生运动员身上。

学生运动员在任何对罗克波特运动员和运动课程的声誉反映不佳情况下的现场，可能会导致运动员受到禁赛，其次数将由体育主任和校长判定。

Dances 舞会

罗克波特中学每学年有三（3）次舞会。为了得到安全和有趣的体验，以下规则适用于这些舞会：

1. 舞会是为了在罗克波特中学就读的学生举办的。
2. 一旦学生进入校内，他们就要留下 - 不得来来去去。未经监护人许可离开学校大楼的学生将不得再重新进入舞会。
3. 舞会将于下午 6:30 开始，并于晚上 8:30 结束。
4. 家长应该计划在晚上舞会 8:30 结束后马上接走孩子。
5. 学生将不得提前离开舞会，除非他们的家长和学校办公室事先安排好将其接走。
6. 未经校长或副校长许可，学生不得迟到进入舞会。
7. 在舞会当天缺课的学生不可参加舞会。
8. 在舞会进行的时候，办公室将不会开放。请事先安排有关接送的事宜。
9. 禁赛中的学生将不得参加舞会（包括周末晚上）。
10. 平常的校规在舞会期间将仍有效。
11. 所有食物和饮料都应在大厅区食用，而不是在自助餐厅或体育馆里。
12. 学生在中学舞会期间只能留在舞会和大厅的区域。学生不得待在校外或其他校区。
13. 学生参加舞会的服装应遵守学校的服装政策。
14. 违反任何这些规定可能会危及学生参加未来舞会和其他学校活动的机会。

应该事先安排好从舞会回家的交通事宜。由于所有人的合作，罗克波特中学 (RMS) 舞会一直是个非常值得的体验。请延续下去那种精神！

Co-Curricular Activities 课程辅助活动

罗克波特中学提供各种课程辅助活动。鼓励所有学生参与以作为全面教育体验的一部分。那些选择参加这些组织的人不仅代表他们自己，也代表他们的学校和社区。所提供的一些活动如下：

美术社团

戏剧制作

滑雪社团

科学社团

数学队

学生会

当前时事社团

毕业纪念册（只限 8 年级）

科技/我的世界
(Minecraft) 社团

这些社团的集会时间会在晨间新闻公告时宣布。

学校网站上也可看到晨间新闻公告。

Expectations for Co-Curricular Participation 对参与课程辅助活动的要求:

- 学生必须具有良好的学术成绩才能参加任何的课程辅助活动。
- 参加课程辅助活动的学生应遵守所有学校政策并表现出适当的行为。任何涉入不当行为的学生（包括但不限于不当的使用科技、打架争吵、骚扰等）以及任何违反罗克波特中学 (RMS) 或社区政策的行为都可能依老师委员会酌情决定，暂停参加任何学校活动。
- 学生必须在活动当天上午 7:40 之前抵校上学以便参加，除非他/她的特殊情况有事先得到校长的认知。任何的迟到都必须附有家长签署的有效说明，以便校长进行审查时的考虑。
- 学生必须在晚间事项或活动后的隔天上午 7:40 之前抵校上学，否则他们可能会被拒绝继续参加该活动。
- 参加学校活动和事项的学生必须保持良好的出席模式以便继续参与。
- 此外，罗克波特公立学校以必要的方式提供非学术和课外服务和活动，以供残疾学生平等的参与机会。然而，只要准则与特定课程或活动的目的和目标是合理相关的，通常会允许学区设定并利用以技能为本的资格准则，以参加课外课程和活动（例如，学校赞助的体育运动）。罗克波特公立学校的行政人员可以斟酌决定拒绝或限制学生使用课外活动以作为纪律制裁。

Field Trips 校外教学

优质学习在罗克波特中学的校内校外都发生着。我们必须在校外教学期间保持高水平的行为，因为我们代表了我们的学校、我们的社区、而且在某些情况下，我们的国家。校区之外的学习体验是项必须靠赢得而来的特权。它要求学生做出良好的决定并有负责任的行为。无法做出良好的决定并有负责任的行为表现的学生可能被排除在参加校外教学之外。学生在整个学年中都有机会向老师展现对规定的尊重、对学习的热情以及独立地做出良好决定的能力。经由这个方式，学生赢得了信任和尊重。所有的学校规定适用于校外教学中。

在进行校外教学之前，每名学生必须填写一张许可单，并由他/她的家长或监护人签字。此表格必须在出行前交还给主管的老师。

Student Council 学生会

学生会是由一群当选的学生（及其指导教师）组成，他们有兴趣分享他们的想法、兴趣和对学校的关切。他们致力于为学校活动募集资金。学生会成员将与学校的学生、教职员工和家长一起为学校及其学生的福利合作。成员希望成为有效力的领导者，并鼓励积极的学校风气。学生会将在一年里举行各种全校性的活动，例如为特别事件、舞会、精神展现日、才艺表演和体育比赛日募集资金。

PART VI: CONDUCT AND DISCIPLINE 第六部分：行为与纪律

我们相信罗克波特中学社区所有成员的个人权利，我们希望确保每个人都享有这些权利。希望学生以对自己、家庭和学校有利的方式行事。已制定的纪律准则是用以确保所有人的权利在上学时、校车上、校园里和课外活动中都会得到同等保护。对于不遵守本手册中所述规则的学生，所采取的纪律处分从谴责或到课后留校，其中最严重包括停学、排除在外或退学。纪律行动的性质可以是累进的。

Alcohol and Drugs 酒精和毒品

学校将不容忍任何学生使用任何毒品（这包括酒精、非法药物和处方药的滥用）。（参见有关学校处方药规则的护理政策。）当在受毒品影响下的时候，学生不得在正常上课时间或任何学校活动中待在校园里。如果任何学生被发现拥有毒品、吸食毒品或受毒品影响，学生的家长和警察将被通知，而且该学生将被停学。此学生可能会被退学。

Articles Prohibited in School 学校禁止的物品

学生不得携带以下物品到学校：打火机、电子香烟、任何种类的武器、水枪、玩具枪、火柴、弹弓、刀具、镶饰手镯或镶饰项链。这些物品以及老师或学校长官认为不合适的其他任何物品将会被扣留，然后交还给学生的家长。

除非学生与行政部门事先做好安排，否则不允许在学校场地使用滑板。学生应注意，学校周围的所有街道都禁止滑滑板。不可在学校穿着溜冰鞋，并且必须将其存放在中学办公室。

Attendance 到校出席率

除非患有严重疾病或有家庭紧急事件，否则学生每天都应上学。到校出席率不佳对在校表现的负面影响几乎比其他任何因素都更大。成绩会因未能补上功课、未能参与互动式课堂活动、以及未能参与课堂讨论，而受到负面影响。

到校出席率政策的目标是确保每位学生将他/她的缺席率保持在最低程度，以便他/她可以充分利用教育课程并积极参与学校社群。根据马萨诸塞州普通法

第 76 章第 1 节，家长、学生和学校工作人员必须尽其所能强化每日到校上课的重要性。

依据马萨诸塞州普通法第 76 章第 1B 节 (MGL C. 76, §1B) ，罗克波特学区有一项通知家长或监护人的政策，当学生在一个学年里至少在 5 天中无故旷课了 2 节或以上节课，或者无故缺席了 5 天或以上的上学日。此政策要求学校校长或指定人员作出合理努力，与有 5 个或以上无故缺席的学生的家长或监护人会面，以制定学生到校出席的行动步骤。此行动步骤应由学校校长、指定人员、学生和学生的家长或监护人共同制定议定，并由其他相关学校人员和相关公共安全、健康和公众服务、房屋机构和非营利机构的官员提供意见。

根据马萨诸塞州普通法第 119 章第 21 节 (MGL C. 119, §21) ，一名儿童可能有资格经由少年法庭制度获得 “需要援助的儿童” 服务，如果该儿童：多次离开家长或法定监护人的住所；多次不遵守家长或法定监护人的合法合理命令，从而干扰家长或法定监护人充分照顾和保护儿童的能力；一再不遵守合法合理的学校规定；或 “习惯性逃学” 。按照合法合理的学校规定下，学龄儿童在没有其他原因无故缺席的情况下，在一个学季内故意未到校上学超过 8 天以上者就是 “习惯性逃学” 。学校可以帮助家长寻求 “需要援助的儿童” (“CRA") 服务和支持。

根据马萨诸塞州普通法第 119 章第 51A 节，如果未满十八岁儿童没有定期上学，可以代表该儿童提出教育疏忽的报告。此份通常被称为 51A，疑似儿童虐待或疏忽的报告，是要提交给儿童和家庭服务部的。根据法律，学校人员乃是法定报告人。

有许多正当的理由可能导致学生缺课。学生可能因为许多似乎适当的理由而迟到、提早放学或缺席。然而，当集合使用时，这些缺席对学生在学校的进展有负面的影响。马萨诸塞州联邦规定学校要确定缺席是否有得到批准。我们要求家长和学生试着限制导致缺席的情况，包括一般疾病、家庭事件/假期、迟到、提早放学、逃学和停学。在特殊情况下，受伤或慢性疾病可能成为学生超过上述限额的原因。学校为家长提供豁免程序，以便让他们告知情有可原的情况。

<p>当学生缺席时：ÿ</p>	<p><i>当学生将缺席时，家长或监护人必须在缺席当天的早晨致电 978-546-1250 到学校办公室，或发送电子邮件到 avanderpool@rpk12.org 给 Allison VanDerpool。</i></p> <p>为了以正当理由豁免缺席 (AE)，它必须属于以下类别之一：</p> <ul style="list-style-type: none">• 具有医生证明的缺席。• 因纪律理由，遵照罗克波特中学施令的缺席
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • 因宗教节日的缺席 <p>学生生病时家长/监护人可以在一个学期内以正当理由赦免最多 3 次不连续的缺席（任何超出此范围的情况则必须有医疗提供者的证明。）</p> <p>所有其他原因，包括校历上指定的学校休假日之外所安排的假期，学生将被记上缺席（A）。</p> <p>如果学生没来上学并且学校没有收到通知，他们将被视为逃学（TRU）。</p> <p>必须补做在学校缺席期间错过的所有课业。学生将有责任与老师制定计划以补做错过的课业。一般来说，补做的课业必须在缺席的两倍时间内提交（例如：缺席 1 天， 2 天后呈交补做的课业）。Y 除非有校长的核准，任何缺席的学生都没有资格参加当天所有的学校活动。</p>
<p>当学生提早放学时：</p> <p>Y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 因在学校时生病或受伤而提早放学的学生将由护士/办公室解散，并将联系家长或监护人有关接送事宜。Y • 由父母提早放学的学生必须携带注有学生姓名、日期、提早放学时间、提早放学原因、以及家长签名的证明到办公室。 • 学生不应该打电话或发短信给家长来让他们提早放学。
<p>当学生迟到时：</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 如果学生在班级教室集合后到校，他们必须向办公室报到以取得上课通行证。 • 由于疾病、看诊预约或家庭紧急情况迟到，可以得到赦免（TE）。在这种情况下，家长或监护人必须通知办公室。如果此事成为一贯的问题，学校保留以书面形式要求赦免证明的权利。
<p>缺席次数</p>	<p>促进到校出席率的行动步骤</p>

连续三（3）或更多天	家长/监护人必须获得医生证明并将其提交给学校
总共缺席五（5）次或更多（赦免或无赦免）	将向家长发出警告信以提醒他们学校的出席率政策，在缺席数接近七（7）天时，我们将会联系他们以安排会面
总共缺席七（7）次（赦免或无赦免）	将安排家长会讨论出席率政策并制定积极主动的出席计划。
在一学年中有五（5）天无赦免缺席，或五（5）天内学生无正当理由错过 2 堂或以上的课	学校校长或指定人员作出合理努力，与有 5 次或以上无故缺席的学生的家长或监护人会面，以制定学生到校出席的行动步骤。马萨诸塞州普通法第 76 章第 1B 节 (M.G.L. c. 76, Sec. 1B.)
一个学期有八次無故缺席（无视个人出席计划）	51A 报告（疏忽）或 CRA（需要援助的儿童）可由校长酌情提交。

有关到校出席重要的事	基于学校的要求和后果
每学期每堂课缺席超过 14 次或每年缺席超过 20 次	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生必须取得所有老师的证明，说明课业已经补做完成。 ● 如果学生没有取得证明，学生将无法参加学校活动，包括运动、舞会、戏剧活动和社团。
一学年中缺席超过 35 天	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生必须上暑期学校。 ● 如果学生未能上暑期，学生必须重上目前的年级。如果学生需要上暑期学校，他/她则必须完成暑期学校
每季度 4-6 次迟到上学	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生将被罚课后留校
每季度超过六次迟到上学	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生将被罚课后留校 ● 将与学生的家长举行会议 ● 学生将无法参加学校活动，包括运动、舞会、戏剧活动和社团

Bus Behavior 校车上的行为

学生在校车上的行为应该像在学校一样。校车司机全面负责校车和乘坐在内

的学生。学生乘坐校车时对司机的回应，应该就像在学校回应老师一样。校车司机可以拒绝允许违反校车规则的学生乘坐校车。如果行为极端，司机或学校工作人员可以暂停学生的乘坐特权，无须先行通知。

Bus Rules 校车上的规则

1. 遵守校车司机的指示。
2. 直接走到座位并一直保持就座。
3. 用对话的语调交谈。
4. 请勿将头和手臂伸出校车外。
5. 请勿乱扔物体、表现出攻击行为或使用亵渎的语言。
6. 请勿在校车的任何部分写字或造成破坏。
7. 保持过道的畅通。
8. 等候校车时举止要得体。
9. 所有校规在校车上都是有效的。

Cafeteria Behavior 在自助餐厅的行为

如果学生在自助餐厅表现不当行为，学生的家长将收到通知。如果该行为是极端或重复的，自助餐厅的特权可能会被暂停。

Cafeteria Rules 在自助餐厅的规则

1. 请用步行。
2. 与六（6）人或以下同桌坐好。
3. 用对话的语调交谈。
4. 进餐时保持就座。
5. 请勿坐在桌子上或将脚放在桌子上。
6. 请勿乱扔食物或物体。
7. 进餐后请清洁桌子和周边区域。
8. 对所有成年人和学生表现出礼貌。
9. 除非学生获准离开，否则他们应留在自助餐厅里。

Detention 课后留校

学生可能会被老师或行政人员指定课后留校。学生有责任将由于课后留校而导致的任何延迟到达通知家里。如果学生被指定课后留校，家长可以期望孩子打电话告知他们课后留校的事。**无论课后留校是由行政人员还是老师指定的，学生在被指定课后留校时必须马上从办公室打电话给家长。**被指定行政课后留校的学生必须携带要做的学校作业或合适的阅读书籍，在 2:15 准时到达。课后留校将于 3:00 结束。被指定课后留校的学生不得在 2:10 离开大楼，而该直接到课后留校的指定教室报到。被老师指定课后留校的学生必须在 2:15 之前到达老师的教室，为课后留校作好履行的准备。在履行行政课后留校的时候，学生将填写一份课后留校反省表，以帮助他们反省自己的行为并制定如何改变行为的计划。

歧视与骚扰

Rockport 公立学校

歧视和骚扰申诉程序

Rockport 公立学校致力于维护一个没有因种族、肤色、宗教信仰、国籍、性别、性取向、性别认同、年龄或残疾造成的歧视与骚扰的学校环境。行政人员、老师、认证和支持人员、学生、供应商和其他个人在学校或学校主办的活动上进行的骚扰和歧视行为是违法和严格禁止的行为。Rockport 公立学校要求所有员工和学生在对待同事、学生和所有学校社区成员时采取适当的态度。

定义

在本程序的范畴中：

1. “投诉”是指一名学生或员工因种族、肤色、原始国籍、年龄、性别、性取向、性别认同、残疾或宗教信仰而受到歧视或骚扰的指控。
2. “歧视”是指因种族、年龄、肤色、原始国籍、性别、性取向、性别认同、残疾或宗教信仰而受到的歧视或骚扰，因此受到影响的个人在学校的任何项目或活动中受到排挤、被拒绝福利，或受到其他方式的歧视。
3. “骚扰”是指因种族、年龄、肤色、原始国籍、性别、性取向、性别认同、残疾或宗教信仰而受到的不受欢迎的行为。该行为的严重性、持久性或广泛性为骚扰对象制造了一个恶劣的校内环境。骚扰可能包括侮辱、骂人、低俗的玩笑、威胁、议论、暗示、便条、图片或符号的展示、姿态或其他构成恶劣环境的行为。
4. “性骚扰”是指带有性攻击性，或基于性别的不受欢迎的行为，该行为的严重性、持久性或广泛性为骚扰对象制造了一个恶劣的校内环境。此外，根据马萨诸塞州普通法第 151C 章第 1 节，“性骚扰”也可能包括，但不限于下列情况下的性要求、性索取，以及其他与性有关的言语或实体行为：

53

(i) 明示或暗示接受或拒绝这些要求、索取或行为是提供福利、特权或安排服务的条件，或是评估学业成就的基础；或(ii) 这类要求、索取或行为的目的是造成一个恐吓、恶劣、羞辱或带有性攻击性的教育环境，无理地干扰个人教育

。

在决定环境是否达到恶劣的程度时，学区会检查性或性别事件的背景、性质、发生频率和地点，以及所涉人员的身份、人数和关系。学区必须考虑被指控的骚扰是否足以认为一名与所述受害者的年龄、性别、经验相同的合理人士在类似情况下造成这种环境。

禁止报复行为

学校禁止以任何形式或因任何原因进行骚扰或歧视行为。这包括行政人员、认证和支持人员、学生、供应商和其他个人在学校或学校有关的活动上进行的骚扰和歧视行为。对任何向学校官员报告骚扰或歧视行为、或根据本政策在投诉调查中予以配合的人进行报复都属于违法行为，且不被 Rockport 公立学校所容忍。

进行骚扰、歧视或报复行为的个人可能会受到纪律处分，包括但不限于批评、停学、开除学籍/开除，或其他由学校行政人员和/或学校董事会根据适当程序要求决定的其他处分。

如何投诉

1. 任何认为他/她受到歧视或骚扰的学生或员工都应立即向校长或指定人员报告。如果校长收到此类报告，他/她将通知民权协调员有关该投诉。如果学生或员工不确定发生的事件是否构成歧视或骚扰，我们鼓励他们与校长进行讨论。
2. 学区员工应该报告学生或其他员工可能的歧视或骚扰行为。如果家长和其他成年人对在以下情况下学生或员工声称可能受到的歧视或骚扰行为有所顾虑，我们也鼓励他们进行报告：发生在校园里或与学校有关的活动上，发生在校外，但可能会在学生或员工在校时为其制造一个恶劣的环境。

C. 学生和员工不得因投诉而造成报复。任何学生或学校员工的报复行为都会导致纪律处分，最严重的可能包括开除或劝退。

D. 我们鼓励学生和员工使用学区的投诉程序。但是，我们谨此告知学生和员工，他们也有权向以下机构进行投诉：The United States Department of Education, Office for Civil Rights (美国教育部民权办公室), 5 Post Office Square, 8Floor, Boston, Massachusetts 02110-1491, 电话: (617) 289-0111, 传真: 617-289-0150, 聋哑人用电信设备 (TDD) :877-521-2172; 或 Program Quality Assurance Services, Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education (马萨诸塞州小学和中学教育部项目质量保证服务), 75 Pleasant Street, Malden, MA 02148-4906, 电话: 781-338-3700; 电传机: N. E. T. Relay:1-800-439-2370, 传真: 781-338-3710。

对投诉的处理与调查

A. 学校校长或指定人员将立即通知相关的民权协调员和投诉对象有关投诉之事。

B. 在通知相关的民权协调员后，校长或指定人员可能会在当事人同意的情况下寻找一个非正式的解决方案。非正式的解决方案有可选性，投诉人可以在非正式解决方案结束前的任何时间选择以正式解决程序继续进行投诉。

C. 根据正式解决程序，校长，或由校长或民权协调员指定的其他个人将调查该投诉。如果投诉涉及一个在上司职位的员工，该事件的调查人不能是该员工的下级。任何有关学监的投诉应递交给学校董事会主席，他/她将与法律顾问商讨调查投诉的事宜。

1. 投诉人将有机会向调查人出示证人及其他相关证据。
2. 作为调查的一部分，投诉对象将有机会进行陈述，包括提供相关信息，并提出供调查人考虑的证人。
3. 根据相应的州法和联邦法律，所有投诉当事人的隐私权都将得到保护。
4. 调查人将保留一份调查过程的书面记录。
5. 调查人可能会在调查过程中采取临时补救措施，以避免更多歧视或骚扰事件的发生。
6. 调查将在收到投诉后的十五（15）个学校工作日内完成。
7. 给投诉人和投诉对象的结果通知需在调查结束后的十（10）个学校工作日内完成。
8. 在情有可原的情况下，调查人可将调查期限延长至十五（15）个学校工作日以上，这些情况包括但不限于证人的可用性与合作性、调查的复杂性、学校假期、执法机关的介入和其他校外机构的调查。如果调查人延长调查时间，他/她将通知投诉方该延期事宜。
9. 如果歧视或骚扰事件的投诉或报告的收到时间迟于6月1日，调查人将尽量在该学年结束前完成调查工作。如果调查未能在学年的最后一天结束，学区将做出合理的努力在上述时限内完成调查工作，但也有可能会因证人在暑假期间的时间安排而需延长调查时间。如果调查人延长调查时间，他/她将通知投诉方该延期事宜，并做出合理努力在暑假期间与证人进行访谈。
10. 本程序中的任何部分都不排除调查人自行决定用少于上述的十五（15）个学校工作日的时间内完成调查工作。
4. 如果调查人确定歧视或骚扰行为已经发生，他/她将采取措施消除歧视或骚扰的环境，包括但不限于：
 1. 在适当的时候，决定对进行歧视或骚扰活动的人应采取的纪律处分；
 2. 决定用来防止任何歧视行为（包括但不限于骚扰行为）再次出现的必要手段，并在适当的情况下纠正歧视造成的影响；且
 3. 除非根据上述规定对调查进行延期，应在上述时限内通知投诉方和投诉对象调查的结果（遵守适用的州和联邦隐私法规）。
5. 如果投诉方或学生的家长/法定监护人对调查结果不满意，他们可以在收到调查结果的七（7）个日历日内向学监或指定人员提出上诉。此类上诉必须以书面形式递交给学监，

Rockport 公立学校, 24 Jerden' s Lane, Rockport, Massachusetts 01966, 电话: (978) 546-1234。

民权协调员

对于指称因残疾受到的歧视或骚扰投诉:

Martha Wright, 学生服务部主任

对于指称因性别、性取向、性别认同、种族、肤色、原始国籍、宗教信仰或年龄受到的歧视投诉:

Martha Wright, 学生服务部主任

Fighting 打架

禁止打架。违反此政策可能会予以停学的处罚。

Reporting a Dangerous Weapon 报告危险武器

所有学校部门人员应随时向其直接主管以书面报告涉及任何学生在校园内持有或使用危险武器的事件。

主管应向罗克波特学监提交报告, 该学监则应向罗克波特警察局局长、儿童和家庭部、学生服务办公室或其同等机构、以及罗克波特学校委员会提交报告。学生应由上述人员进行评估。

School Bounds 学校界限

学生必须留在界定为学校大楼和最接近学校正门周围区域的学校范围内。除非获得核准, 否则中学和高中的学生不得在上课时间进入小学之内或在其场地上。在学校内, 学生只能处于被指定的受监督区域内。擅自进入未经核准的区域可能会导致纪律行动。在午餐时间, 学生只能在自助餐厅内进食。在午餐时间的下半场, 学生必须留在自助餐厅、体育馆或指定的户外区域, 除非获得通行证到另一地点。

Tobacco Use 烟草的使用

禁止在学校场地、大楼、设施、校车和校车站使用烟草。烟草产品和电子烟都不得带入校区。将烟草或电子烟带入校区的学生将被予以课后留校。在校区上吸烟或使用烟草产品的学生将受到纪律行动, 包括可能的停学, 也可能被规定去参加戒烟计划。

Theft/Vandalism 盗窃/故意破坏行为

任何在学校或校区中试图或犯下盗窃、非法入侵或故意破坏罪行的学生都可能被停学和/或举报给警方。盗窃包括从工作人员、学生或学校窃取财物，包括书籍。非法入侵包括进入使用学校大楼、储物柜、上锁的教室或其他禁止该个体进入的区域。被偷或遗失的财物应立即向办公室通报。

故意破坏电脑硬件、软件或任何类型的技术设备的行为将被认为是恶意损害/毁坏/毁损学校的财物，并将以任何其他类型的故意破坏行为处置。这包括擅自修改软件。

任何被发现偷窃、损害或损毁财物的人都将必要作出全额赔偿，以支付维修或更换财务的费用。

Truancy 逃学

- 未经家长或监护人同意而缺席的学生乃为逃学。
- 有在学校但没去上课的学生乃为逃学
- 必须补做作业
- 重复逃学可能会造成纪律行动、停学或法律诉讼的原因

Violations of School Rules 违反学校规则

罗克波特中学对学生的行为有合理的规则 and 规定，为的是可以保持健康和尊重的学习风气。学生应在学校和所有学校活动中有举止得体的表现。所有关于学生行为的学校规则适用于校内外的所有学校活动以及在学校提供的交通工具上。

本手册中包含的违规行为和后果并非亦不应是详尽无遗的；更确切地说，这些是处理不当行为和推荐的惩戒后果的指导方针。在这些指导方针中可能实施各种不同的惩戒，学校行政人员可取决于所呈现的个别状况，酌情决定施加比包含在这些指南中更加严格的后果。在某些情况下，后果可能会从一年延续到下一年。请注意，某些行为有警方调查的必要，因为违法行为可能也是一种刑事犯罪。

以下是描述有关违反学校规则的后果的表格。行政人员可以根据个别情况酌情决定所指定的后果，因为每种情况都是独特的，每项纪律措施都将考虑到马萨诸塞州普通法第 71 章第 37H3/4, 37H1/2, 37H 节 (MGL ch. 71 section 37H3/4, 37H1/2, 37H) 和麻萨诸塞州法典的规定 (603 CMR 53.00) 之要求

ACTIONS WARRANTING DISCIPLINARY ACTION	1 ST OFFENSE 初犯	2 ND OFFENSE 再犯	3 RD & SUBSEQUENT OFFENSES
--	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------

促使纪律行动有必要的行为			三次再犯和随后的违规行为
Absence from Class without teacher permission 未经老师许可擅自缺席 不允许为这种违规行为补做作业。	□最多罚 2 次课后留校。 *应要求召开家长会。	*最多罚停學 1 天。 *停学后重新允许就读时召开家长会。	*最多罚停學 3 天。 *停学后重新允许就读时召开家长会。
Accessing/occupying an unauthorized area of the building/grounds 未经许可进入/占用建筑物/场地的区域	*最多罚 3 次课后留校	*有待行政审查	*有待行政审查
Asked to Leave Classroom by Teacher 被老师要求离开教室	*最多罚 2 次课后留校	*有待行政审查	*有待行政审查
Cheating 作弊 任何被发现有作弊的学生将会得到零分成绩，无论是考试、小考、读书报告或期末考试。	*通知行政人员。 *通知家长 *零分成绩。 *最多罚停學 3 天 *停学后重新允许就读时召开家长会。	*有待行政审查	*有待行政审查

Creating a Hostile Environment / Bullying 造成一个敌对的环境/欺凌	*请参阅罗克波特公立学校欺凌政策。	*请参阅罗克波特公立学校欺凌政策。	*请参阅罗克波特公立学校欺凌政策。
Disrespectful Behavior 不尊重的行为	*最多罚 3 次课后留校	*有待行政审查	*有待行政审查
Destruction of Property 毁坏财物 毁坏或毁损任何学校的、教职员的、工作人员的或其他学生的财物和/或设备（包括但不限于：厕所、教室书桌、书籍、储物柜和表演艺术座位）	*赔偿 *强制必开性家长会 *最多罚停學 10 天 *可能移交給罗克波特警察局	*有待行政审查	*有待行政审查
Dress Code Violation 违反着装守则 学生将被转介到护士以决定关于合适的服装。	*有待行政审查	有待行政审查	有待行政审查
Failure to give name or use of a false name 未提供姓名或使用假名	*最多罚停學 3 天。 *停学后重新允许就读时召开家长会。	*有待行政审查	*有待行政审查
Failure to report to administrative detention 未到行政课后留校报到	*2 次行政课后留校	*最多罚停學 1 天	*有待行政审查

Failure to Report to Administrator /Main Office 未到行政人员/总办公室报到	*最多罚停學 3 天。 *停学后重新允许就读时 召开家长会。	*有待行政审查	*有待行政审查
ACTIONS WARRANTING DISCIPLINARY ACTION 促使纪律行动有必要的行为	1ST OFFENSE 初犯	2ND OFFENSE 再犯	3RD & SUBSEQUENT OFFENSES 三次再犯和随后的违规行为
Failure to Report to a Teacher When Requested 未依规定跟老师报告	*移交給行政人员	*有待行政审查	有待行政审查
False Alarms, Bomb Scares, or Threats 虚假警报、炸弹恐吓或威胁。 Any student who is involved in the starting of a fire in the school or on school property, initiating a false fire alarm by the use of fire alarm pull stations in the school or by other means affecting a bomb scare or a threat that disrupts the school community. 任何学生参与在学校或学校所有物起火, 使用学校拉式火警箱发动虚假火灾警报, 或以其他方式假冒炸弹恐吓或威胁警报, 使学校社区陷于混乱。	*最多罚停學 15 天。 *开除学籍聆讯会 *移交給罗克波特警察局。	*有待行政审查	*有待行政审查
Fighting 打架	*最多罚停學 5 天。 *家长会	*有待行政审查	*有待行政审查
Fire Setting 纵火 Any student who is involved in the starting of a fire in the school or on school property, initiating a false fire alarm by the use of fire alarm pull stations in the school or by other means affecting a bomb scare or a threat that disrupts the school Community 任何学生参与在学校或学校所有物起火, 使用学校拉式火警箱发动虚假火灾警报, 或以其他方式假冒炸弹恐吓或威胁警报, 使学校社区陷于混乱。	*最多罚停學 15 天以及 开除学籍聆讯会 *移交給罗克波特警察局和消防局。	*有待行政审查	*有待行政审查
Forgery 伪造 Forging or falsifying a pass, or any other school Document 伪造或作假通行证, 或任何其他学校文件	*最多罚停學 3 天 *停学后重新允许就读时 召开家长会	*有待行政审查	*有待行政审查
Gambling 赌博	*最多罚停學 3 天 *停学后重新允许就读时 召开家长会 *赌博用具, 即扑克牌、骰子	*有待行政审查	*有待行政审查

	等等将被没收。		
Harassment 骚扰	*惩罚按照学区骚扰和歧视政策 (第 55 页)	*有待行政审查	*有待行政审查

Horseplay, Roughhousing, Aggressive Play in hallways, café, gym 恶作剧，粗暴动作，在走廊、餐厅、体育馆里的激进游戏	*最多罚3次课后留校	*最多罚停學2天	*有待行政审查
Inappropriate Language 不当的语言	*最多罚停學3天 *停学后重新允许就读时 召开家长会.	*有待行政审查	*有待行政审查
Inappropriate Physical Contact 不当的肢体接触	*最多罚3次课后留校	*最多罚停學2天	*有待行政审查
Inappropriate use of Restroom Facilities 不当使用洗手间设施	*最多罚停學2天	*最多罚停學5天	*有待行政审查
Inappropriate Use of Technology 不当的使用科技 (videotaping or taking pictures without consent, sharing unauthorized pictures or videos of students/staff, misuse of internet/website) (未经同意录像或拍摄照片、分享未经授权的学生/工作人员的照片或视频、误用互联网/网站)	*最多罚停學3天 *可能丧失使用个人科技装置或学校设备的特权	*有待行政审查 *可能丧失使用个人科技装置或学校设备的特权	*有待行政审查 *可能丧失使用个人科技装置或学校设备的特权
ACTIONS WARRANTING DISCIPLINARY ACTION 促使纪律行动有必要的行为	初犯	再犯	三次再犯和随后的违规行为
Inflammatory/libelous/discriminatory/slanderous Statements 煽动性的/诽谤的/歧视性/造谣中伤性的声明	*最多罚停學5天。 *停学后重新允许就读时 召开家长会.	*有待行政审查	*有待行政审查
Insubordination 不服从命令 Failure to follow directions of any faculty or staff 未能遵循任何教职员或工作人员的指示	*最多罚停學5天。 *停学后重新允许就读时 召开家长会.	*有待行政审查	*有待行政审查
Leaving the Building No make-up allowed for this infraction. 离开学校大楼 不允许为这种违规行为补做作业。	*最多罚停學1天 *停学后重新允许就读时 召开家长会.	*最多罚停學3天 *停学后重新允许就读时 召开家长会.	*最多罚停學5天 *停学后重新允许就读时 召开家长会.
Loud/disruptive/disorderly conduct 喧闹的/破坏性/妨害秩序的行为	*最多罚停學3天 *停学后重新允许就读时 召开家长会.	*有待行政审查	*有待行政审查
Plagiarism 抄袭 Plagiarism is defined as intentionally taking the words, thoughts, or ideas of another and using them as			
	*通知行政人员。		

<p>one's own without giving proper credit to the original author or speaker.</p> <p>Disciplinary action will apply to the person giving information as well as to the person receiving the information. Plagiarism is also defined as using a computer translator/software to translate sentences, paragraphs, or entire papers into a foreign language.</p> <p>抄袭定义为故意取用另一个人的字语、意见或思想并把它们当作自己的，毫无给予原作者或演说者适当应得的功劳。纪律行动将适用于给予信息以及接收信息的人。抄袭也被定义为使用电脑翻译/软件翻译句子、段落或整篇文件成另一外语。</p>	<p>*通知家长 *零分成绩。 *最多罚停学 3 天 *停学后重新允许就读时召开家长会 转介到课程辅助活动可能会失去特权。</p>	<p>*有待行政审查</p>	<p>*有待行政审查</p>
<p>Physical Attack, (Battery) 人身攻击, (殴打)</p> <p>Touching or striking another person against the person's will or intentionally causing bodily harm to an individual. 在违反另一个人的意愿下触摸或打击这个人或蓄意造成对一个人的身体伤害。</p>	<p>*有可能长期的停学 按照州法律, 可能会被开除学籍。 *移交給罗克波特警察局。</p>	<p>*有待行政审查</p>	<p>*有待行政审查</p>
<p>Possession / Use / Sale of Alcohol 拥有/使用/销售酒精</p>	<p>*有可能长期的停学</p>	<p>*有待行政审查</p>	<p>*有待行政审查</p>

	<p>按照州法律, 可能会被开除学籍。 *移交給罗克波特警察局。</p>		
<p>Possession / Use / Sale of Illegal Substances and Paraphernalia 拥有/使用/销售非法物品和器具</p>	<p>*有可能长期的停学 *按照州法律, 可能会被开除学籍。 *移交給罗克波特警察局。</p>	<p>*有待行政审查</p>	<p>*有待行政审查</p>
<p>Possession / Use / Sale of tobacco in school, on school grounds, within 100 ft of school property or at school sponsored events in Rockport 在学校、在学校场地、距离校园 100 英尺以内的范围、或在学校在罗克波特赞助的活动中拥有/使用/销售烟草</p>	<p>*通知家长。 *参与戒烟计划。 *最多罚停学 2 天 *参见罗克波特镇公法 (第 10 章第 7 节)</p>	<p>*\$25 美元罚款。 *最多罚停学 3 天。 *停学后重新允许就读时召开家长会</p>	<p>*\$50 美元罚款。 *最多罚停学 5 天。 *停学后重新允许就读时召开家长会</p>
<p>ACTIONS WARRANTING</p>			<p>三次再犯和随后的</p>

DISCIPLINARY ACTION 促使纪律行动有必要的行为	初犯	再犯	违规行为
Prohibited Articles 禁止的物品 (Any items that are dangerous or disruptive to the school environment including video recording devices) (任何对学校环境是危险的或具破坏性的物品, 包括录像装置)	*最多罚停學 10 天 *移交給罗克波特警察局。	*有待行政审查	*有待行政审查
Public Displays of Affection 公开展示情感	*警告 *通知行政部门	*课后留校	*有待行政审查
Sending, forwarding, or posting sexually explicit messages and/or photographs (sexting) 发送、转发或发表明显性内容短信和/或照片 (性短讯)	*最多罚停學 3 天 *移交給罗克波特警察局。	*有待行政审查 *移交給罗克波特警察局。	*有待行政审查 *移交給罗克波特警察局。
Stealing 偷窃	*最多罚停學 3 天 *赔偿 *移交給罗克波特警察局。	*有待行政审查	*有待行政审查
Taking pictures or videos within the school without permission of a teacher or an Administrator 在没有老师或行政人员的许可下在学校内拍照或录像	*最多罚停學 3 天 *必须要删除照片或视频 *返校时召开家长会	*有待行政审查	*有待行政审查
Threat of Physical Attack 人身攻击的威胁 Any threat (verbal, written, or electronic) by a person to commit a physical attack/injury 来自一个人的任何威胁 (口头、书面、或电子的) 以达到人身攻击/伤害	*最多罚停學 5 天 *可能移交給罗克波特警察局	*有待行政审查	*有待行政审查
Throwing Objects in classroom, hallways, school events, cafeteria 在教室、走廊、学校活动、自助餐厅扔掷物体	*最多罚停學 3 天 *停学后重新允许就读时 召开家长会	*有待行政审查	*有待行政审查
Unauthorized Absence from School 未经学校准许的缺席 No make-up allowed for this infraction. 不允许为这种违规行为补做作业。	*最多罚 3 次课后留校。	*最多罚停學 1 天 *停学后重新允许就读时 召开家长会。	*最多罚停學 3 天 *停学后重新允许就读时 召开家长会。
Use of Electronic Devices During School Day- (Except for pre-approved items) Cell phones, video or digital music & gaming devices,	*在没有特别允许的上课日期间的任何使用, 将导致被任何一位教职员/工作人员没收, 并交予行政部门。 *警告	*在没有特别允许的上课日期间的任何使用, 将导致被任何一位教职员/工作人员没收, 并交予行政部门。 被没收的物品将只会被亲自归还到家长或法定监护人的手上。	*在没有特别允许的上课日期间的任何使用, 将导致被任何一位教职员/工作人员没收, 并交予行政部门。 被没收的物品将只会被亲自归还到家长或法定监护人的手上。

<p>cameras, text messaging, phone internet, etc. 在上学期使用电子装置 - (除了预先批准的项目) 手机、视频或数字音乐和游戏装置、相机、收发短信、手机互联网等。</p>		<p>*3 次课后留校。</p>	<p>*5 次课后留校。</p>
--	--	------------------	------------------

学生的正当法律程序

纪律处分的定义

开除：连续禁止学生进入学校、参加常规课堂活动或学校活动超过九十（90）个学校工作日。

校内停学：学生可以进入学校，但不得参加常规课堂活动，时间不超过连续十（10）个学校工作日。如在一个学年内多次违纪，则总停学天数不得超过十（10）个学校工作日。** 在计算日期时不应计入下列情况：学生只被禁止参加课外活动和/或学校组织的活动。*

长期停学：学生被禁止进入学校并参加常规课堂活动，禁止时间超过连续十（10）个学校工作日。如在一个学年内多次违纪，则总停学天数超过十（10）个学校工作日。在计算日期时不应计入下列情况：学生只被禁止参加课外活动和/或学校组织的活动。

书面通知：按照家长为学校提供的地址，以直接递交、挂号信、平信或电子邮件的形式，或以任何其他经校长和家长同意的方式发送的书面通讯。

校长：学校的主要行政官员，或在处理纪律事件中校长的指定人员。

正当程序：

校内停学：在实行校内停学前，学生将被告知其违纪行为，并给予回应的机会。如果校长确定该名学生的违纪行为，校长将口头通知该学生和校长校内停学的期限，并作出合理努力与家长会面。校长应在校内停学开始的当天或之前为学生家长提供书面通知，说明校内停学的原因和期限，并邀请家长开会讨论学生的行为（若届时校长还未与学生家长会谈）。

校外停学：在不涉及以下事件的违纪情况中：a) 持有危险的武器；b) 藏有受控物质；c) 袭击教职员工；或 d) 重罪指控或少年重罪案的投诉或定罪，学生和家長将得到口头和书面通知，说明该学生被指控的违纪行为，和在校外停学处分生效前参加听证会的机会。听证会日期和时间的书面通知将以英文和学生家庭的主要语言书写。该通知将说明学生被指控的违纪行为、指控的依据和可能的停学期限。通知还将告知家长和學生，如有需要，他们有权在参加听证会时要求翻译服务。如果学生可能会被长期停学，校长还将通知学生和家長学生享有的以下权利：法律代表（

费用自付)、出示并审查证人、审查校长可能依赖的学生记录和文件,以及要求对听证会进行录音。

对于涉及以下事件的违纪行为: a) 持有危险的武器; b) 藏有受控物质; c) 袭击教职员工; 或 d) 重罪指控或少年重罪案的投诉或定罪, 学生将得到口头通知, 说明该学生被指控的违纪行为, 以及在校长对其进行短期/暂时性停学处分(在正式纪律处分前)前的回应机会。当短期或暂时性停学处分, 或任何在正式纪律处分前实行的连续不超过十(10)天的短期/暂时性停学处分开始时, 学生和家长将收到书面通知, 说明该停学决定, 以及任何正式纪律处分的日期和时间。

校长听证会:

校内停学:

在校长听证会上, 学生和家长(如果参加)可以争辩对该学生的指控, 并提供信息, 包括可以减轻惩罚的事实, 以便校长在决定学生的行为后果时进行考虑。

长期停学:

除了学生在短期停学听证会上享有的权利以外, 学生还将有以下权利:

- 如果需要的话, 学生或家长在参加听证会时有权要求翻译服务;
- 在由学生/家长出资的情况下, 被学生选择的律师或非法律专业人士代表的权利;
- 审查校长在决定是否对该学生进行停学处分时可能依赖的学生记录和文档的权利;
- 邀请为他/她作证的证人, 并出示学生对指控事件的解释;
- 交叉讯问代表学区作证的证人; 以及
- 要求校长对听证会进行录音, 并要求一份录音的副本。

校长的决定:

根据听证会上的证据, 校长将决定学生是否做出了被指控的违纪行为, 以及需要采取的补救或惩罚措施。校长应酌情决定违纪行为的后果。如果该行为不涉及藏有受控物质或武器、袭击工作人员或重罪指控, 校长在未尝试其他措施前应避免给予学生长期停学的处分。如果校长决定给予该学生停学或开除的处分, 学生和家长将以书面通知的形式(以英文和学生家庭主要语言书写)收到校长的决定, 说明学生被指控的违纪行为、校长决定的事实依据、学生停学或开除处分的起始和结束日期, 以及上诉的程序。校长也将根据马

萨诸塞州普通法第 76 章第 21 节的规定，告诉学生和家长学生在离校期间取得学业进步的机会。

上诉：

对于根据马萨诸塞州普通法第 71 章第 37H 节的规定令学生离开教育环境的处分，学生可以在该类处分生效后的十（10）个日历日内向学监提出对于该长期停学处分的上诉。对于根据马萨诸塞州普通法第 71 章第 37H1/2 节的规定令学生离开教育环境的处分，学生可以在该类处分生效后的五（5）个日历日内

向学监提出上诉。对于根据马萨诸塞州普通法第 71 章第 37H3/4 节的规定令学生离开教育环境的处分，学生在校长实行的停学处分生效后有五（5）个日历日的时间，但可以申请七（7）个日历日的延期。

学业进步：

任何接受短期停学、长期停学、校内停学或开除处分的学生都可以在他/她不在课堂或学校的期间通过获得学分（如适用）、补做作业、测验、论文和其他学校任务来取得学业上的进步。任何被学校开除或停学（无论在校内还是校外）连续十（10）天以上的学生都可以根据学校的教育服务计划获得教育服务，以便取得学业进步并达到州和地方的要求。马萨诸塞州普通法第 76 章第 21 节。

对残疾学生的纪律处分

以下程序适用于当残疾学生的停学时间超过 10 个连续学校工作日，或超过 10 个连续学校工作日的停学情况多次出现。这些程序包括小组的责任和学区的责任。

- a. 一次性连续超过 10 个学校工作日的停学，或一系列超过 10 个学校工作日的短期或校内停学，造成学生反复离开教学环境，并被认为构成纪律安排变化。
- b. 在给一名残疾学生造成纪律安排变化的停学处分前，学校行政人员、家长 and 该学生的 IEP/504 小组相关人员应开会讨论，考察造成纪律安排变化的违纪行为是否由该学生的残疾引起，或与残疾有直接或很大程度上的关联，或因未能成功贯彻该学生的 IEP 或 504 计划而造成。
- c. 如果小组决定该行为**不是**一种残疾的表现，学校可以根据适用于所有学生的政策和程序对该学生进行纪律处分，唯一的例外是特殊教育学生有权得到一年免费的适当公共教育。

d. 如果小组决定该行为是一种残疾的表现，学区将进行功能性行为评估，或审查现有的行为干涉计划，并在家长同意的情况下采取措施修改 IEP、教学环境的安排，或行为干涉计划。学生不会因为由他/她的残疾引起的违纪行为被停学。

e. 无论违纪行为是否被认为是一种残疾的表现，在以下情况下，学区可能会将该学生安排在一个临时（不超过 45 个学校工作日）的替代环境（由小组决定）：

- 1) 学生在校园里或学校组织的活动上持有危险的武器；
- 2) 学生在校园里或学校组织的活动上使用或藏有非法药物；
- 3) 学生在校园里或学校组织的活动上向他人索求受控物质；或
- 4) 学生在校园里或学校组织的活动上对他人造成了严重的人身伤害。

临时替代环境必须保证学生参加普通课程，按照 IEP 的目标努力，并得到 IEP 中包括的特殊教育和相关的服务。临时替代环境还必须提供措施改进造成学生离开原来教学环境的违纪行为，并防止类似行为再次发生。在四十五（45）个学校工作日结束时，除非家长（或年满 18 岁的学生）同意对临时替代环境进行延期，或经特殊教育上诉局批准延长该学生离开原教学环境的时间，*否则学生必须返回他/她原来的教学环境。*

如果该行为不涉及危险的武器、受控物质，或严重的人身伤害，学校只能在下列情况下将学生安排到一个临时替代环境 45 天：1) 经家长同意，或 2) 得到法庭或 BSEA 听证会官员的许可。为了得到法庭或 BSEA 听证会官员的许可，学校必须证明该学生留在目前的教学环境中很可能会导致该学生或其他人受伤。

家长有权对小组做出的残疾表现决定、纪律安排变化，以及将该学生安排在临时替代教育环境的决定进行上诉。在上诉结果尚未得到裁决，或纪律处分结束之前（以先到者为准），学生将继续留在校方为其决定的纪律安排环境中。

Restraint

约束政策和程序

Rockport 公立学校认识到，肢体约束在有些时候是用来保护学校社区成员免受即将发生的严重人身伤害的必要手段。肢体约束只能在紧急情况下作为万不得已的方法使用，这种方式不应用于公共教育项目，除非学生的行为构成对自己或他人的攻击性威胁，或迫在眉睫的严重人身伤害，且学生对口头指令或其他合法、侵入性较小的干预措施没有反应，或这些干预措施在当时的情况下被认为不适宜。肢体约束

系指防止或在很大程度上限制学生自由活动的直接肢体接触。肢体约束不包括下列情况：为保护学生安全的短暂性肢体接触、在教导技能时提供的肢体指导或提示、重新集中注意力、给予安慰，或实体护送。肢体约束不得被用于下列情况：(a) 作为一种纪律处分或惩罚；(b) 因医学禁忌症而不能安全约束学生，禁忌症包括但不限于哮喘、癫痫、心脏病、肥胖症、支气管炎、与沟通能力有关的残疾，或呕吐的风险；(c) 作为对学生破坏财产、扰乱学校秩序、拒绝遵守公共教育计划的规定或工作人员指令，或口头威胁的反应，当上述行为不构成攻击性威胁、或迫在眉睫的严重人身伤害时；或(d) 作为对某个学生的标准反应。任何书面的个性化行为计划或个性化教育计划（IEP）都不得将肢体约束作为对待任何行为的标准反应。肢体约束是紧急情况下的最后手段。在公共教育计划中，肢体约束的使用应限于在必要的情况下保护学生或其他学校社区成员免受袭击或即将发生的严重人身伤害时的合理行为。

本政策的任何部分或相关规定都不限制：(a) 任何人向适当机构报告学生或其他个人的犯罪行为；(b) 执法机关、司法机关或学校保安人员履行其职责，包括拘留学生或其他涉嫌犯罪或构成安全隐患的人；或(c) 根据马萨诸塞州普通法第 119 章第 51 节的规定，行使个人按要求进行报告的责任。Rockport 公立学校遵守马萨诸塞州关于在学校内使用和报告肢体约束的规定，603 CMR 46.00。

PART VII: PARENT INVOLVEMENT

第七部分：家长的参与

Friends of Rockport Athletics **洛克波特体育运动之友**

洛克波特体育运动之友是由家长和社区成员组成的团体，其使命是支持洛克波特学校的体育运动项目。洛克波特体育运动之友 (FRA) 在整个学年期间举办多项募款活动，以募集不包含在一般学校预算之中的资金，用以资助 洛克波特运动队和学校设备的费用。最近新购物品包括制服、体育馆的新记分牌和便携式音响系统。在开学日发送给所有家长资料袋中有关于加入或支持 FRA 的信息。欲了解更多信息，家长也可以通过电子邮件与 Michael Tibert，电邮地址 michaeltibert@comcast.net；或 Michelle Elwell，电邮地址 melwell@rpk12.org 联系。FRA 的网站可在学校网站 rpk12.org 上找到

Parent-Teacher Conferences 家长老师会议

如果在一年的过程中出现问题，我们鼓励家长与跟这些问题最密切相关的工作人员进行沟通。家长可以通过电子邮件或学校办公室与个别老师联系，以安排会议，电话号码是 978-546-1250。如果在多个学术领域出现问题，家长可以联系学校辅导员，安排与孩子所有的核心科目领域老师的团体会议。

Parent Volunteers 家长义工

中学里有许多家长可以自愿参加的工作。此外，我们欢迎若有特殊才能可供分享的家长，进行迷你课程的教学。中学孩子的家长能给予的任何帮助都是深受赞赏的。所有义工都将接受犯罪记录查询程序 (CORI)。致电学校办公室以获取更多信息。

PTO K-12 家长老师协会 (PTO) 幼儿园到 12 年级 (K-12)

罗克波特幼儿园到 12 年级家长老师协会定期举行会议。这些会议是公开给幼儿园到 12 年级的家长的。家长老师协会选举出联系人与学校合作。联系人担任许多益于学校和家长的角。他们在整个社区中推广与学校有关的活动。作为一个传声筒，他们将家长对学校相关事宜的观点提供给学校行政部门。他们促进了行政/工作人员与家长之间的沟通。他们告知并咨询行政人员/工作人员有关家长的关切、想法和建议。他们根据需要在委员会服务。欢迎所有家长参加。

Rockport 小学管理顾问委员会：

根据马萨诸塞州教育改革的规定，每所学校都需建立一个学校顾问委员会，以便在政策、预算、员工发展、纪律、安全、课外活动等一系列有关学校改进的方面为校长提出建议。此外，学校管理顾问委员会每年都将发表一份供审查批准的学校改进计划。

Rockport 小学管理顾问委员会由家长、老师、学生和社区成员组成。委员会每月召开对公众开放的会议。

PART VIII: APPENDICES 第八部分：附录

附录 A: 在校出席率法

附录 B: 努力评分标准

附录 C: 保健服务

附录 D: 欺凌预防和干预事件报告表

附录 E: 由于种族、国籍、血统和残疾的性骚扰和骚扰之报告或投诉报告表

附录 F: 人类性学和课程政策

附录 G: 头部创伤和脑震荡

附录 H: 识别出有限英语能力 (LEP) 的学生

附录 I: 工作人员对学生的行为

附录 J: 相关的马萨诸塞州法律

Appendix A: Attendance Law

Part I. Administration of the Government

Title XII. Education

Chapter 76: Section 2. Duties of parents; penalty

附录 A: 在校出席率法

第一部分. 政府的行政管理

标题 XII. 教育

第 76 章: 第 2 节. 家长的职责; 罚款

Chapter 76 of the Massachusetts General Laws states that all children between the ages of six and sixteen must attend school. A school district may excuse up to seven day sessions or fourteen half day sessions in any period of six months. In addition to this law, each school may have its own attendance policy with which parents/guardians should be familiar. Parents and RMHS must comply with this law. What follows is the text of Chapter 76 Section 2 of the Massachusetts General Law.

马萨诸塞州普通法律第 76 章规定, 所有 6 至 16 岁的儿童必须上学接受教育。

学区可以在六个月的任何期间内宽免最多七个全天或十四个半天的课程。除了这项法律之外, 每所学校可能有自身的出席政策, 家长/监护人应该熟悉这些政策。家长和罗克波特中学及高中 (RMHS) 必须遵守这项法律。

以下是马萨诸塞州普通法第 76 章第 2 节的正文。

第 2 节. 第一节所述的每位管制儿童的人士都应当按照规定使他上学, 如果他在六个月的任何期间内未能参加为期七个全天或十四个半天的课程, 他应当被出席率主管提出投诉, 处以不超过二十美元的罚款。任何身体或精神状态都无法纠正, 或使儿童成为公立日制学校以外公共特殊教学机构的适合对象, 除非被告采取一切合理措施进行纠正孩子的状况和给予适当的指导, 否则这不能当作一项辩护理由。波士顿少年法院应具有在此之下的投诉第二百一十八章第五十七节中所述的地域界限内的管辖权。伍斯特 (Worcester) 少年法院应与伍斯特中央区法院同时管辖在此之下的投诉。斯普林菲尔德 (Springfield) 少年法院应与斯普林菲尔德中央区法院同时管辖在此之下的投诉。布里斯托县 (Bristol county) 少年法院应与所有布里斯托县中央区法院同时管辖在此之下的投诉, 并且上述法院的主审法官应按照循环设立听证日期在各自的法院召开。其他地区法院提出的以下投诉应在其少年会议期间进行。

Appendix B: Health Services

附录 B: 保健服务

Mission Statement 使命声明

本校保健服务部的注册护士为所有罗克波特公立学校的儿童提供安全和培育的环境，以達到最大限度的学习和对健康、知识和成就的追求。您专业的学校护士致力于促进并支持我们学校和社区里的儿童及家庭的健康。

Services 服务

学校护士与马萨诸塞州公共卫生部、罗克波特卫生局、护理注册委员会以及初等和中等教育部密切合作，为罗克波特公立学校提供以下全面的学校保健服务。

- 疾病医疗转诊的护理评估和规划
- 对在学校得到的伤害施行急救
- 为有医疗状况和慢性保健需求的学生提供日常护理
- 给用和评估处方及非处方药。
- 为家庭提供健康保险信息和社区医疗资源。
- 个别卫教，包括营养、体力活动和戒烟。
- 心理健康咨询、支持和转诊。
- 监管健康记录以确保遵从免疫接种和州的要求。
- 支持家长和学校妥善处理健康的差距

COMMUNICATION 通讯

- 如果孩子生病或受伤，请家长通知学校护士。
- 如果您的孩子因为任何类型的紧急健康情况或医疗预约需要离开学校，则必须跟医疗提供者取得一份他或她的签字说明，声明该儿童已接受了医疗/牙科/精神科服务并可安全返回学校。
- 在注册之后及每一年，家长要填写一份学生医疗信息表，其中表明出重要的名字、地址和电话号码，以便在您的孩子出现紧急情况或疾病时使用。请确保在整个学年期间维持当前的联系信息。在患病或有紧急情况时，保健办公室依靠这些信息与父母联系。
- 如果您的孩子因某种情况接受医疗护理，或者目前正在服用可能全天中会影响他或她的药物，或者如果您的孩子因受伤而无法移动，必须以夹板或石膏固定到达学校时，请联系学校护士。

网站- www.rockport.k12.ma.us/healthservice/forms

罗克波特小学 (RES) 护理联系人

护士办公室 - 978-546-1223

传真 - 978-546-8140

罗克波特中学/高中 (RMS/RHS) 护士办公室

护士办公室 - 978-546-1236

GUIDELINES FOR SCHOOL ATTENDANCE 到校出席准则

如果学生在过去的 24 小时内出现以下任何症状，他/她应留在家里：

- 呕吐/腹泻 – 学生在返校前必须整整 24 小时无症状。
- 发烧 100.0 度（儿童必须在没有服用止痛药的情况下整整 24 小时不发烧。）
- 链球菌性喉炎、结膜炎、脓疱病和其他传染病需要有 24 小时的药物治疗之后，学生才得以返回学校。
- 与头虱相关的虱卵必须在孩子返回学校之前清除干净。家长和孩子必须先与护士报到后才可去上课。我们有可帮助您信息和资源。
- 任何未经诊断带有开放式皮损的皮疹/皮肤状况。儿童有未经医生诊断的皮疹或皮肤状况应留在家中，直到诊断确定或病症消退时。
感冒症状和呼吸道疾病 – 学生必须整整 24 小时不发烧。
有大量鼻涕、或伴有其他症状的持续性咳嗽的学生应留在家中，直到没有发烧并且症状得到改善，足以到场学习时。如果感冒和咳嗽症状持续存在并伴有发烧，孩子应该去看医生。
- 水痘病患必须留在家中，直到所有皮损都结痂完毕、从最后一次发疹后 7 天。
- 所有的第五病病患都应该转介给学校护士。
- 任何没有经过医生签证的必要免疫接种证明或医疗豁免书的儿童不得上学。

如果孩子有上述任何一种情况，请与学校护士联系，以便我们采取措施减少课堂上疾病的传播，并舒缓学生返校时的过渡期。

REQUIRED IMMUNIZATIONS & PHYSICAL EXAMS 必需的免疫接种和身体检查

All new students, and students entering grade 4, 7 & 10 are required to present evidence of current immunizations before the start of school. Documentation of a recent physical exam is required for all new students and those entering grades 4, 7 & 10. The Complete PE must be performed within one year prior to, or within 30 days of the date of entry to school. Please provide a copy of your child's most recent physical exam.

所有新生和进入 4 年级、7 年级和 10 年级的学生都必须在开学前提供现时的免疫接种的证明。所有新生和进入 4 年级、7 年级和 10 年级的学生都必需提供最近体检报告的文件。

全面的体检必须在入学之日前一年内，或在入学之日起 30 天内完成。请提供您孩子最近一次体检报告的副本。

Pre-K and Kindergarten and New Students 学前班和幼儿园和新生

（学前班学生需要每年提供此信息）

- 目前的免疫接种-在入学之前必须保持最当前和完整的免疫接种状态
- 当前的体检-在过去的一年内或在入学后的 30 天内
 - 包括视力筛查中的立体视觉结果和铅水平。
 - 过敏或食物敏感性和现有医疗状况(如有)的书面文件。
- 牙科证明 – 或牙医的信，说明您的孩子正有接受牙科护理
- 健康与发育调查问卷和学生信息卡

Grade 3 parents 3 年级的家长

- 请尽快向学校护士提供您孩子在本学年完成的体检报告 - 那是进入 4 年级所必需的。

Grade 4 parents 4 年级的家长

- 请向学校护士提供过去一年内完成的最当前的体检报告，或在进入 4 年级的第一天之前的 30 天内。

Grade 6 parents 6 年级的家长

- 请尽快向学校护士提供您孩子在本学年完成的体检报告 - 那是进入 7 年级所必需的。

Grade 7 parents 7 年级的家长

- 请向学校护士提供过去一年内完成的最当前的体检报告，或在进入 7 年级的第一天之前的 30 天内。

- 目前的免疫接种-必须保持最当前和完整的免疫接种状态

Grade 9 parents 9 年级的家长

- 请尽快向学校护士提供您孩子在本学年完成的体检报告 - 那是进入 10 年级所必需的。

Grade 10 Parents 10 年级的家长

□ 请向学校护士提供过去一年内完成的最当前的体检报告，或在进入 10 年级的 30 天内。

○ 目前的免疫接种-必须保持最当前和完整的免疫接种状态

Grade 12 parents 12 年级的家长

学校健康记录将在毕业时提供给您的学生，以使获取申请大学所需的文件和免疫接种报告更加便利。许多大学规定在入学前一年内完成当前体检。

如果您对上述规定有所疑问，请致电您的学校护士或参阅网站 www.mass.gov 并搜索 105 CMR 200.000。如果您的孩子遗漏了以下文件，学校护士将通过信件通知您。您的学生然后将会受到行政措施行动。

MANDATED SCHOOL HEALTH SCREENINGS 规定执行的学校健康筛查

视力筛查 将于每年执行一直到 5 年级为止，以及 7 年级和 10 年级时。**听力筛查** 将于每年执行一直到 3 年级为止，以及 7 年级和 10 年级时。视力和听力的筛查应由护士或其他由公共卫生部（MDPH）为此目的批准的人员按照准则执行。**体态姿势筛查** 将由护士或其他由公共卫生部（MDPH）为此目的批准的人员为所有的

5 到 9 年级的学生所执行，在查看脊柱时将给予学生其尊严和隐私最高的尊重。

身高、体重和相应的体重指数 所有 1 年级、4 年级、7 年级和 10 年级的学生将被测量和计算，并通过信件直接和保密地报告给家长或法定监护人。家长和法定监护人可以每年以书面要求他们的孩子不参与这些筛查计划。请将要发送给学校护士的说明信放在开学文件夹中。

FIRST AID 急救

急救被定义为在意外事故或突发疾病情况下所提供的即时临时护理。如果确实发生了意外事故，学校护士或负责人将施行急救。超出急救之外的任何护理都是家长或监护人的责任。

EMERGENCY SITUATIONS 紧急情况

作为预防措施，我们希望确保所有学生在必要时都能获得医疗护理。如果发生伤害、生病或其他需要医疗干预的问题，我们将尽一切努力通知家长或监护人。如果无法做到这一点，或者出现紧急情况，紧急医疗技术员 (EMT)、主治医生、护士或在格洛斯特的 Addison Gilbert 医院将提供医疗照顾。

MEDICATION ADMINISTRATION 给药

罗克波特公立学校按照马萨诸塞州普通法 105 CMR (MGL 105 CMR) 制定了处方药给药政策。现行政策是确保在上学期期间需要药物的儿童的健康和安全。给药计划表必须每年更新，并可从护士或健康服务网页获得。所有药物必须由成年人送到学校。

唯一的例外是吸入器和肾上腺素笔 (Epi-pen)。在具有适当的医疗授权情形下，学生可以自行携带这两种药物。

Prescription medication 处方药

所有在白天服用的药物，在学校给药之前，必需有来自持照开药医生的正式投药医嘱，以及家长的书面授权。不得送超过 30 天的药量到学校。对于短期处方药，也就是服药需求为十个上课天或更短时间的药物，可以使用有药房标签的容器代替持照开药医生的医嘱。药物应由家长带到护士办公室，并附有家长的书面授权。如果护士对医嘱有任何疑问，她可以要求获得持照开药医生的医嘱。

Epi-pens and Inhalers 肾上腺素笔 (Epi-pen) 和吸入器

如果学生要自己携带肾上腺素笔或吸入器，则适用上述要求，并且家长必须通知学校护士。最好还有多余的吸入器或肾上腺素笔存放在护士办公室，以免学生忘记或需要护士治疗。

Over-the Counter Medication 非处方药物

许多非处方药物列在开学文件包中的*治疗许可书表格*中。根据护理评估和该表格上家长的签名，这些药物将基于需要在学校提供。在上学期必须提供的其他非处方药物，应附有*家长授权表*，其可在网站或护士办公室得到，并放在原装标签的容器中由成年人交付给护士。

8. 请详细描述发生的事件（包括涉及的人、事件始末、每个人的行动及言语，包括具体用词）。如果需要的话，请使用本页背面的额外空间。

仅供行政使用

9. 备案人签名：_____ 日期：_____

（注：报告可以采用匿名的方式。）

10. 表格被交予：_____ 职位：_____ 日期：_____
签名：_____ 收到日期：_____

78

II. 调查

1. 调查人（可多名）：_____ 职位：_____

2. 访谈：

与加害人的访谈 姓名：_____ 日期：_____

与受害人的访谈 姓名：_____ 日期：_____

与证人的访谈 姓名：_____ 日期：_____

姓名：_____ 日期
：_____

3. 在案记录中是否有涉及加害人的先前事件？

是 否

如果回答“是”，先前事件是否涉及本次欺凌事件的对象或对象群？

是 否

是否有被认为属于欺凌或报复行为的先前事件
？ 是 否

调查总结：

（如果需要的话，请使用额外的篇幅，并附加到本文件上。）

III. 调查结果

1. 是否属于欺凌或报复事件:

是 否

欺凌

事件备案

 报复

仅限违纪转介

2. 联系:

欺凌对象的家长/监护人

日期: _____

加害人的家长/监护人

日期: _____

学区平等协调员 (DEC)

日期: _____

执法机关

日期: _____

3. 采取的措施:

丧失特权

课后留校处罚

STEP 转

介 停学

社区服务

教育

其他

4. 描述安全计划: _____

与欺凌对象的跟进: 安排的日期 _____ 全名首字母及完成日期: _____

与加害者的跟进: 安排的日期 _____ 全名首字母及完成日期: _____

将报告转发给校长: 日期 _____

将报告转发给学监: 日期 _____

Appendix D Report Form for Sexual Harrsassment nad Race

附录 H:

性骚扰和因种族、原始国籍及残疾受到骚扰的报告或投诉表

投诉人

_ 家庭地址

工作地址

家中电话号码

工作电话

指控事件发生的日期（可多个）

事件是否涉及：性骚扰 _____ 种族骚扰 _____ 因原始国籍受到骚扰 _____ 因残
疾受到骚扰 _____

（请选择所有适宜选项）

你认为骚扰了你或其他人的肇事者姓名 _____ 如果骚扰对
象是其他人，请说明其姓名 _____

请尽可能清楚地描述发生的事件。包括以下内容：使用的武力（如有的话），任何
口头言语（即：威胁、要求、需求），身体接触（如有的话）。如需要的话，请使用
额外的篇幅。

事件发生的时间和地点 _____ 请列
出在场的证人 _____

本投诉基于我确实相信 _____ 骚扰了我或其他人。我在此证明，
据我所知，我在本投诉中提供的信息是真实、正确和完整的。

(投诉人的签名) _____ (日期)

(日期) _____ (收件人) _____

上诉程序

在本程序的任何阶段，投诉人都有权向下列机构提交正式投诉：

U.S. Department of Education (美国教育部)

Office of Civil Rights, Boston Office (民权办公室, 波士顿分部)

5 Post Office Square, 8th Floor Boston, Massachusetts 02110-1491

Boston, MA 02110 电话 : (617)289-0111 传真 : (617)289-0150 聋哑人用电信设备 (TDD) :877-521-2172

有残疾的学生和/或他们的家人也可以向以下机构进行上诉：

Commonwealth of Massachusetts Department of Education (马萨诸塞州教育部)

Bureau of Special Education Appeals (特殊教育上诉局) 350 Main Street
Malden, MA 02148-5023

电话 : (781)338-6401

Appendix F:
Human Sexuality and Curriculum Policy
附录 F:

人类性学和课程政策

Parental Notification (Rockport Public Schools Policy)
家长通知（罗克波特公立学校政策）

罗克波特公立学校的性教育目的是增加学生对性各方面的认识，其包括但不限于对生殖系统的理解、禁节性欲的定义及其在年轻人生活中的地位、制定目标、沟通、情绪、性传播疾病和艾滋病。

1996 年秋季结束的马萨诸塞州立法会会期通过了（第 291 章）性教育：家长通知法案成为法律，命令学区在学校讨论人类性行为主题时通知家长，并提供家长指示学区的机会，以免除孩子参加这类演示。

罗克波特学校系统的人类性健康课程于 1993 年六月由学校委员会批准，承认“*家长/监护人是其子女的主要性教育者，并且还应认识到父母的指引在性教育中至关重要且是无法替代的。所有教材，包括课程、视频和其他材料，均应供给家长，监护人以作审查。*”该课程还“*要求在每学期开始时通知家长关于其孩子就读年级的健康课程内容。有关课程内容的问题将由健康教育人员或校长处理。*”家长有权拒绝学生参加健康教育课程。不得对此类豁免的学生施加处罚。

所有呈现给学生作为健康课程和辅助资料一部分的材料都可供家长、监护人、教育人员、学校行政人员和其他人员检视和审查，并可在保健室、校长和学监办公室获取得到。

Appendix G: Head Injury and Concussions

附录 G: 头部受伤和脑震荡

State Law Regarding Sports-Related Head Injury and Concussions

关于运动相关的头部伤害和脑震荡的州法

马萨诸塞州联邦健康与人类服务执行办公室目前规定所有受制于马萨诸塞州校际运动协会（MIAA）规则的学校遵循以下法律。学生运动员及其家长、教练、运动主任、学校护士和医生必须通过培训计划和书面材料了解头部伤害和脑震荡的后果。**法律规定运动员及其家长在赛季开始时向教练通报先前的头部伤害情况。**如果学生运动员在比赛或练习期间失去意识或疑似有脑震荡，法律现在指令让学生退出比赛或练习，并规定需有持照医疗专业人员的书面证明以“重返赛场”。

计划参加罗克波特中学/高中任何体育项目的家长和学生也必须参加免费的在线课程。有两项免费的在线课程，含有法律规定的所有信息。第一项是由全国高中教练联合会所提供的。您需要点击“在此订购”按钮并填写一份简短的信息表以进行登记。在课程结束时，您将收到一份完成收据。整个进程，包括登记，可在不到 30 分钟内完成。

2011 年 3 月 8 日由教职员采用
(CV&B) 86 2011 年 5 月 25 日由教职员采用 (SEfL)

Appendix G Identifying Limited English Proficient Students

附录 K: 确定英语能力有限 (LEP) 的学生

州法和联邦法律规定，在本公校系统就学的不讲英语的学生，或母语不是英语且无法进行普通课堂学习的学生，需接受用来帮助他们提高英语能力和学习课堂内容的特殊指导。这些学生经常被称为英语能力有限 (LEP) 的学生。他们也被称为英语语言学习者 (ELL)。

当新生进入本学区时，学区有责任决定该学生是否属于 LEP。州法普通法第 71A 章规定，大部分 LEP 学生应接受包括以英语进行的保护性主题教学和英语语言教学在内的保护性浸入式英语教学 (Sheltered English Immersion, SEI)。

以下是学区用来判断学生是否属于 LEP 的流程

第 1 步: 进行家庭语言问卷调查。家庭语言问卷调查的主要目的是了解学生在家中是否使用非英语的语言，因此是否需要接受英语语言能力的评估。家庭语言问卷调查可以同时收集其他相关信息，帮助学区人员了解学生的个人及教育背景，以便为该学生建立一个适宜的教育计划。

82

这将有助于从英语理解能力有限，但可以用其母语进行阅读的家长那里收集信息。如果家庭语言问卷调查没有被翻译成家长可以理解的译文，必须有人用家长能够理解的语言将该问卷读出，并帮助家长完成该问卷调查。

第 2 步: 对所有家中主要语言不是英语的学生进行英语能力的评估。

第 3 步: 决定学生是否属于英语水平有限的学生 (LEP)。这一决定由经过培训的学区人员根据英语语言评估的结果和其他相关信息做出。决定应遵照书面准则 (包括分数线和其他由专案小组建立，并经学监批准的条件) 以始终如一的方式进行。

第 4 步: 每个 LEP 学生都会被制定一个教学计划，其中包括以英语进行的保护性主题教学和适合该学生英语水平的英语语言教学。

州法普通法第 71A 章规定，除了有限的例外，大部分 LEP 学生应同时接受以英语进行的保护性主题教学和英语语言教学。该规定适用于所有招收 LEP 学生的学区，无论学区里只有一名还是数百名 LEP 学生。请在以下网站查阅有关实施普通法第 71A 章规定的常见问题：http://www.doe.mass.edu/ell/guidance_laws.html。此外，

部门用来监督对 LEP 学生的教学是否符合州法和联邦法律规定的文件发布在：
http://www.doe.mass.edu/ell/guidance_laws.html

保护性主题教学和英语语言教学都必须由符合资格的老师任教。专员于 2004 年 6 月 15 日发布的 LEP 学生的教师资格准则备忘录公布在：
<http://www.doe.mass.edu/ell/news04/0615qualifications.pdf>。

为 LEP 学生提供的英语语言教学和保护性主题教学都必须符合他们的英语水平。与英语能力相对较高的学生相比，英语属于入门或较低水平的学生需要更多“保护性教学”，以及更多对课程和教学的相应调整。更多有关英语语言能力的标准，以及英语语言能力的表现水平，请参见在以下网址的“英语语言能力基准与结果”：
http://www.doe.mass.edu/ell/guidance_laws.html

更多与此相关的资源位于本部 ELL 主页，“Resources（资源）”栏目下：
<http://www.doe.mass.edu/ell/>。

第 5 步：在下一次 SIMS 数据采集时，将所有被确认属于 LEP 的学生以正确的代码输入系统。

请注意：以下信息旨在回答“语言学习和学术成就办公室”（Office of Language Acquisition and Academic Achievement, OLAAA）的工作人员经常遇到

83

的一些问题。因此也被认为并用作一般性实施准则。

更多有关实施准则的信息，请电话联系：

■ 语言学习和学术成就办公室，电话：781-338-3535.

■ 请与项目质量保证服务部联系获得法律指南：电话：781-338-3700

或

法律顾问办公室（Office of Legal Counsel）：781-338-3400

Appendix H Staff Conduct with Students

附录 L: 员工对待学生的行为准则

Rockport 公立学校董事会要求所有员工，包括老师、教练、辅导员、行政人员、支持人员和志愿者，在对待学生的行为中保持最高的专业道德标准。员工需要随时铭记学区的核心价值观和教育理念：提供一个促进诚信、尊重和成功的安全环境，并规定“我们的学校应该提供一个相互尊重的学习环境，努力发展学生的自我价值观和成就感。”

因此，教职员和学生之间的互动与关系应以相互尊重、信任和个人尊严为基础，充分理解成年人和学生在教育环境中应保持的适当界限，并符合学校的教育使命。

有鉴于此，我们要求教职员在礼貌、尊重的行为方面做出榜样，并建立一个积极的教育环境。为达到这一目标，教职员在与任何学生接触的时候，都应该对该学生及其特有的需要采取关心和体贴的态度。在与学生和同事相处时，教职员应表现出自控能力、使用尊重别人的语言和态度，并以身作则。我们知道有些消极行为会影响信任并妨碍学习，因此教职员应避免这些行为。

总而言之，学校董事会鼓励员工与学生建立积极、关爱的关系，但需注意保持清楚、适当的界限，以维护学生的身心健康。

如果教职员不清楚某项行为是否违反了本政策，我们鼓励他们与行政人员或其上司进行咨询。

禁止的行为

对员工明确禁止且不可接受的行为包括，但绝不限于以下范例：

- 任何与学生的性接触或不恰当的身体接触，或任何根据学校董事会有关学生骚扰和性骚扰的政策规定可能被认为是骚扰的行为。
- 与学生使用性笑话、典故、笑话或暗示，或进行性暗示、调情或粗俗的语言。
- 为了非正当教育以外的目地，在校内特别关注一名或一组特定的学生，和/或与其发展友谊。

需行政审批的行为

在进行下列活动前，员工应与校长或适当的上司一起进行审查。

- 邀请或允许学生前往员工的家中，或是员工前往学生的家中，除非该员工是因学校的公事或其他原因造访，例如拜访学生的家长或亲属，或此类接触与访问的目的无关。
- 除了家庭作业或其他合法学校事务外，通过电话、电子邮件、即时消息、互联网聊天室或其他通讯媒体与学生保持个人联系，除非这种联系与该员工和学生在校外的某种合法关系有关。
- 交换超出常规学生/老师礼物范畴的个人礼物，除非该礼物交换与该员工和学生在校外的某种合法关系有关。
- 在除学校主办或社区组织的活动外与学生进行社交往来。除非这些社交活动得到了学生家长或监护人提前给予的特别许可，或来自于该员工和学生在校外的某种合法关系，或因与其他成年人的社交往来而随之发生。

报告怀疑的违纪行为

员工、学生和/或家长或监护人如果得知可能违反本政策的情况，应立即通知适当的教学楼行政人员或学监。

纪律处分

员工违反本政策的行为可能会导致纪律处分，最严重的可以会被辞退。涉及可能的性虐待或其他虐待行为还将根据学校董事会关于虐待和忽视儿童的政策被汇报至人力服务部和/或执法机关。

包括在手册中的政策

本政策将被收录在所有员工、教师、学生及志愿者手册中。通过日期：2013年3月27日

法律参考：马萨诸塞州普通法第71章第37H节；第151B章第3A节；第119章第51A节

Appendix I Relevant MA Laws 附录

相关的马萨诸塞州法律

马萨诸塞州普通法第 71 章，第 37H 节

尽管有相反的一般或特殊法律，所有学生手册都应包括以下规定：

(a) 任何学生如果在学校、学校主办或与学校有关的活动（包括运动比赛）中被发现持有危险武器，其中包括但不限于枪支或刀；或被发现藏有根据第九十四 C 章规定的违禁药物，其中包括但不限于大麻、可卡因和海洛因，校长可能会将该学生开除出学校或学区。

(b) 任何学生如果在学校、学校主办或与学校有关的活动（包括运动比赛）中袭击校长、副校长、老师、助教或其他教学人员，校长可能会将该学生开除出学校或学区。

(c) 学校应为所有被指控违反了 (a) 或 (b) 条款的学生提供书面通知，说明学生有参加听证会的机会；且该学生在校长听证会上可以有代表，并可邀请证人并提供证据。

听证会后，校长可自行决定对确认违反了 (a) 或 (b) 条款的学生给予停学处分，而不是开除处分。

(d) 任何根据这些条款被学区开除的学生有权向学监上诉。被开除的学生需要在开除生效日起的十天内向学监提交上诉通知。学生在学监听证会上有权邀请律师。上诉的主题可以不限于对学生是否违反了本章节中任何规定的事实判断。

(e) 根据第 76 章第 21 节，对于任何学区依据本节规定给予停学或开除处分的学生，学区应在停学或开除期间继续为该学生提供教育服务。根据第 76 章第 21 节，如果该学生在停学或开除期间搬到另一个学区，新居住地的学区应录取该生进入该学区的学校，或为其提供一个教育服务计划。

(f) 无论时间长短和类型，学区应按照专员确定的方式和形式向小学和中学教育部报告所有停学和开除的具体原因。小学和中学教育部将使用现有的数据采集工具从学区获得这些信息，并在需要时修改这些采集信息的工具。小学和中学教育部每年将进行学区水平、无身份识别信息的数据分析，包括在学年期间每个学生离开教学环境的总天数，并以机读方式经结果在线上公开发布。报告还将包括按照专员建立的学生身份和类型分类的学区水平数据。

(g) 根据该部门颁布的规定，专员应调查每个在一学年中给予较多学生累积超过 10 天停学或开除处分的学校，并酌情推荐在使用停学或开除处分前采取过渡性步骤。分析的结果将在学区级别公开报道。

马萨诸塞州普通法第 71 章，第 37H1/2 节 - 重罪指控和重罪定罪：

尽管有第八十四节和第七十六章的第十六节和十七节的规定：

(1) 当一名学生被指控犯有刑事重罪或少年重罪时，如果该学生所在学校的校长决定该学生留在校内会对学校产生重大的负面影响，该校长可能会酌情决定将该学生停学一定时间。该学生将在停学生效前收到有关停学及其原因的书面通知。学生也将收到书面通知，说明他对该停学处分进行上诉的权力和程序：但在任何学监进行的上诉听证会前，学校仍将继续执行该停学处分。学生有权就该停学处分向学监提出上诉。该学生必须在停学生效的 5 个日历日内以书面形式通知学监上诉的要求。学监必须在收到学生上诉请求的 3 个日历日内与学生及其家长和监护人召开听证会。在听证会上，学生有权出示代表他权益的口头及书面证词，并有权请律师代表。学监将有权推翻或改变校长的决定，包括为该学生推荐其他的教育计划。学监将在听证会后 5 个日历日内对上诉作出裁决。该裁决将是该市、城镇或当地学区对于该停学处分的最终决定。

(2) 当一位学生被判处犯有重罪、被司法机构裁定有罪，或在法庭上承认有罪（包括少年重罪）时，如果该学生所在学校的校长决定该学生留在校内会对学校产生重大的负面影响，该校长可能会酌情决定对该学生采取开除处分。该学生将在开除生效前收到有关开除处分及处分原因的书面通知。学生也将收到书面通知，说明他对该开除处分进行上诉的权力和程序：但在任何学监进行的上诉听证会前，学校仍将继续执行该开除处分。学生有权就该开除处分向学监提出上诉。该学生必须在开除生效的 5 个日历日内以书面形式通知学监上诉的要求。学监必须在收到学生上诉请求的 3 个日历日内与学生及其家长和监护人召开听证会。在听证会上，学生有权出示代表他权益的口头及书面证词，并有权请律师代表。学监将有权推翻或改变校长的决定，包括为该学生推荐其他的教育计划。学监将在听证会后 5 个日历日内对上诉作出裁决。该裁决将是该市、城镇或当地学区对于该开除处分的最终决定。

根据第 76 章第 21 节，任何被学区依据本节给予停学或开除处分的学生，学区应在停学或开除期间继续为该学生提供教育服务。根据第 76 章第 21 节，如果该学生在被停学或开除的期间搬到另一个学区，则新居住地的学区应录取该学生到该学区的学校，或按照有关教育服务计划为其提供教育服务。

马萨诸塞州普通法第 71 章，第 37H3/4 节

(a) 本章节针对没有被指控违反第 37 节的(a)或(b)小节，或第 37H1/2 节中重罪指控的马萨诸塞州公立学校的学生，并描述对其停学或开除的规定。

(b) 任何校长、学监，或在学生会议或听证会上做决策的其他人员，在决定学生的行为后果时，应酌情考虑如何敦促学生重新参与学习过程；并在采用其他补救措施和行为结果前避免使用开除处分。

(c) 对于任何根据本章节给予的停学或开除处分，学生所在学校的校长应为学生及其家长或监护人提供以英语和学生家中主要语言书写的通知，说明指控的事件和停

学或开除处分的原因。学生将收到书面通知，并在停学或开除处分生效前有机会与校长或指定人员会谈，讨论指控事件和停学或开除处分的原因。校长或指定人员应确保学生的家长或监护人参加这一会议。如果该会议在没有家长或监护人出席的情况下召开，校长或指定人员必须记录学校为邀请学生家长或监护人出席会议做出的合理努力。部门将在相应的规章制度中说明校长根据本小节或程序的内容邀请学生家长参加关于学生离开教育环境的会议、听证会或访谈的职责。

(d) 如学校在会后决定对学生进行停学或开除的处分，校长或指定人员应更新停学或开除通知，以包括学生会议的相关内容。如果一名学生因一次违纪行为被停学或开除 10 个学校工作日以上，或在一个学年内因多次违纪累计被停学或开除 10 个学校工作日以上，学生及其家长或监护人将在学校做出停学或开除决定时收到以英语和学生家中主要语言书写的书面通知，说明学生对该停学或开除处分上诉的权力和程序；但在任何上诉听证会之前，学校会继续执行该停学或开除处分。校长或指定人员将在停学生效前以书面形式，包括但不限于电子方式，通知学监所有给予学前班至 3 年级学生的校外停学处分。该通知将描述学生被指控的违纪行为，以及对其进行校外停学处分的理由。在本章节的范畴内，“校外停学”系指学校官员禁止学生参加学校活动的纪律处分，处分时间不少于 1 天。

(e) 如果一名学生因一次违纪行为被停学或开除 10 个学校工作日以上，或在一个学年内因多次违纪累计被停学或开除 10 个学校工作日以上，该学生有权就该停学或开除处分向学监提出上诉。学生或其家长或监护人必须在停学或开除处分生效日后的 5 个日历日内以书面形式通知学监上诉的请求；但学生及其家长或监护人可以进行延期请求，且如果进行请求，可被给予最多 7 个日历日的延期。学监或指定人员应在学生要求上诉的 3 个学校工作日内与学生及其家长或监护人召开听证会；但学生及其家长或监护人可以进行延期请求，且如果进行请求，可被给予最多 7 个日历日的延期；且学监或指定人员在做出切实努力邀请家长或监护人参加会议后，可以在家长或监护人缺席的情况下召开该听证会。在听证会上，学生有权出示代表他权益的口头和书面证词、交叉讯问证人，并有权邀请律师代表。学监需要在听证会后 5 个日历日内对该上诉作出书面裁决。该裁决将是该学区对于该停学或开除处分的最终决定。

(f) 从学生离开其指定教学楼的第一天算起，任何学生被学校或学区停学或开除的时间都不得超过 90 个学校工作日。

马萨诸塞州普通法第 76 章，第 21 节

对于得到连续不超过 10 天停学处分的学生，无论是校内停学还是校外停学，校长都需要确保该学生在停学期间有机会获得学业进步，并可以补上落下的作业和学分，

包括但不限于缺漏的家庭作业、小测验、考试、论文或项目。校长应为所有被学校开除或停学连续超过 10 天的学生（无论是校内停学还是校外停学）建立一个全校

教育服务计划。校长需要确保该学生在停学期间有机会获得学业进步，并可以补上落下的作业和学分，包括但不限于缺漏的家庭作业、小测验、考试、论文或项目。教育服务计划可能包括，但不限于：补课、其他教学安排、周六上学，以及网上或远程教学。在建立教育服务计划时，校长可以寻求相关的卫生和人力服务机构、住房和非营利机构、教育合作机构，以及其他服务提供者的合作或意见。任何给予学生超过 10 个连续学校工作日的停学或开除处分的学校或学区都需要为学生及其家长或监护人提供替代性教育服务的清单。学生及其家长或监护人一旦选择了某种替代性教育服务，学校或学区将为其进行安排，并确认该学生注册该项服务。根据第 76 章第 1 节获批不上学的学生不受本章节规定的影响。

马萨诸塞州普通法第 71 章，第 37L 节

第 37L 节。根据第 119 章第 51A 节和第 148 章第 2A 节，每个城市、市镇或地区学区的学校董事会都要告知老师、行政人员，及其他专业人员有关举报虐待和忽略儿童事件，以及报告火灾的相关要求。

此外，任何学校人员在任何时间如得知涉及学生在学校持有或使用危险武器的事件，都需要立即向其直接上司进行书面报告。

该上司在收到这份武器报告后需上报该校的学监。学监需将该武器报告通知当地警察局局长、儿童和家庭服务部、学生服务办公室或学区内与其等同的办事处，以及当地学校董事会。上述学监、警察局局长、

儿童和家庭服务部的代表，以及学生服务办公室或其等同机构的代表，将对上述武器报告中涉及的学生进行评估。该学生将被转介到一个辅导计划，前提是该辅导计划必须符合由学校董事会决定的可接受的标准。辅导课程结束后，参加首次评估的人员将对该学生进行后续评估。

转学到一个地方系统的学生必须为新学校系统提供完整的学校纪律。该记录需包括，但不限于，任何涉及停学的事件、任何犯罪行为，或任何有关学生得到停学处分的事件报告